



Annotatierichtlijn omgevingsdocumenten met artikelstructuur

Geonovum

Versie 1.0
Status definitief
Datum 2 juli 2025

Annotatierichtlijn omgevingsdocumenten met artikelstructuur

*Een praktisch hulpmiddel om je omgevingsdocument
geschikt te maken voor het Omgevingsloket*

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
INLEIDING	5
Wat kun je met dit document	5
Wat kun je met dit document <i>niet</i>	5
Tips bij gebruik van deze Annotatierichtlijn	6
Vragen?	7
RICHTLIJNEN	8
Geef je omgevingsdocument de juiste kenmerken	9
A. Regelingsgebied en ambtsgebied	10
Richtlijn 1. Geef het regelingsgebied aan	10
Richtlijn 2. Ambtsgebied ligt vast	11
Richtlijn 3. Benoem het ambtsgebied	11
B. Werkingsgebied juridisch vastleggen	13
Richtlijn 4. Benoem het werkingsgebied eenduidig	13
Richtlijn 5. Locatienaam zonder ‘functie’, ‘werkingsgebied’ of ‘locatie’	14
C. Activiteiten	15
Richtlijn 6. Annoteer alleen Activiteit bij regels over die activiteit	16
Richtlijn 7. Extra activiteit toevoegen vanwege toepasbare regels	17
Richtlijn 8. Definieer soms groter juridisch werkingsgebied	18
Richtlijn 9. Geen ‘Activiteit’ bij omgevingswaarde- en instructieregels	18
Richtlijn 10. Tophaak is ‘sleutel’ voor toepasbare regels	19
Richtlijn 11. Annoteer alleen wat in tekst staat	20
Richtlijn 12. Let op juridisch risico bij opsommingen	21
Richtlijn 13. Zorg voor duidelijkheid viewer én toepasbare regels	21
Richtlijn 14. Juridische strekking bepaalt regelkwalificatie van activiteit	23
Richtlijn 15. Maak naam van activiteit kernachtig én passend	25
Richtlijn 16. Naam activiteit = zelfstandig naamwoord + werkwoord	26
Richtlijn 17. Uitzondering: locatie soms noemen in naam activiteit	26
Richtlijn 18. Eenduidig gebruik hoofdletters en kleine letters	27
Richtlijn 19. Naamgeving tophaak-Activiteit van hoofdregeling	28
Richtlijn 20. Naamgeving tophaak-Activiteit voor tijdelijk regelingdeel	28
Richtlijn 21. Naam locatie(s) van activiteit overal gelijk	29
Richtlijn 22. Activiteit met toepasbare regels staat onderaan	31

Richtlijn 23.	Extra niveau aan Activiteit hiërarchie toevoegen.....	31
Richtlijn 24.	Verwijder tophaak-Activiteit niet.....	33
Richtlijn 25.	Stem af met toepasbare regels bij verwijderen activiteit.....	33
D.	Gebieden aanwijzen	34
Richtlijn 26.	Gebiedsaanwijzing voor verplicht te begrenzen gebied.....	34
Richtlijn 27.	Annoteer gebiedsaanwijzing waar van toepassing.....	35
Richtlijn 28.	Type gebiedsaanwijzing passend bij motief regel.....	36
Richtlijn 29.	Naam van gebiedsaanwijzing overal gelijk	37
Richtlijn 30.	Naam gebiedsaanwijzing zonder ‘functie’, ‘locatie’ of ‘gebiedsaanwijzing’	38
E.	Normen stellen	39
Richtlijn 31.	Gebruik omgevingsnorm of omgevingswaarde	39
Richtlijn 32.	Waarde in regeltekst.....	40
Richtlijn 33.	Naam omgevingsnorm of omgevingswaarde overal gelijk.....	41
Richtlijn 34.	Eenheid van waarde <i>niet</i> in de naam.....	41
Richtlijn 35.	Geen gezamenlijke waarde voor meerdere vlakken	42
Richtlijn 36.	Voorkom overlap bij omgevingsnorm of omgevingswaarde.....	42
F.	Thema's toevoegen	43
	Geannoteerd en dan?.....	44
	VOORBEELDENBOEK.....	45
	Regelingsgebied.....	46
	Voorbeeld A. Ambtsgebied als Regelingsgebied	46
	Voorbeeld B. Regelingsgebied bij tijdelijk regelingdelen.....	48
	Voorbeeld C. Beheergebied in plaats van ambtsgebied.....	51
	Werkingsgebied	52
	Voorbeeld D. Ambtsgebied als Werkingsgebied gebruiken.....	52
	Voorbeeld E. Eigen Locatie als Werkingsgebied gebruiken.....	54
	Voorbeeld F. Werkingsgebied overal noemen hoeft niet.....	57
	Activiteiten	59
	Voorbeeld H. Volledig annoteren van activiteiten.....	59
	⊗ Niet doen 1 Annoteren met Activiteit waar de tekst niet over gaat.....	65
	⊗ Niet doen 2 Limitatieve opsomming suggereren	66
	Voorbeeld I. Een Activiteit gebruiken die alleen voor toepasbare regels nodig is	67
	Voorbeeld J. Werkingsgebied groter dan Locatie van ActiviteitLocatieaanduiding 70	
	Voorbeeld K. Tophaak	72

⊗ Niet doen 3	Verkeerde naam Tophak-Activiteit	74
⊗ Niet doen 4	Tophak-Activiteit meerdere keren annoteren	75
Voorbeeld L.	Tophak-Activiteit tijdelijk regelingdeel	78
Voorbeeld M.	Kernachtige naamgeving	80
⊗ Niet doen 5	Activiteiten (heel) lange namen geven	82
⊗ Niet doen 6	Inconsistent hoofdlettergebruik bij activiteitsnamen	84
Voorbeeld N.	Naamgeving Locatie van de ActiviteitLocatieaanduiding	85
Gebiedsaanwijzingen		86
Voorbeeld O.	Gebiedsaanwijzing bij Wettelijk verplicht aangewezen gebieden ..	87
Voorbeeld P.	Gebiedsaanwijzing wegens typering van gebied (1)	91
Voorbeeld Q.	Gebiedsaanwijzing wegens typering van gebied (2)	93
⊗ Niet doen 7	'Functie' in de noemer van een Locatie gebruiken	95
Omgevingsnormen		96
Voorbeeld R.	Omgevingsnorm met verschillende waarden	96
Voorbeeld S.	Geen gezamenlijke waarde voor meerdere vlakken	97
Voorbeeld T.	Waarde in Regeltekst	98
Bijlage 1 Aan te wijzen en te begrenzen gebieden		100

INLEIDING

Wat kun je met dit document

Dit document is voor iedereen die te maken heeft met het opstellen van (een besluit over) een omgevingsdocument: van planjurist tot regelanalist en van medewerker bevoegd gezag of adviesbureau tot geo-specialist. Ook als je bijvoorbeeld software ontwikkelt voor omgevingsdocumenten, biedt dit document handige achtergrondinformatie.

In deze Annotatierichtlijn leggen we uit hoe je een omgevingsdocument digitaal toegankelijk kunt maken voor alle gebruikers van het Omgevingsloket. Je doet dat door je omgevingsdocument in je plansoftware te verrijken met kenmerken. De kenmerken die je toevoegt heten annotaties.

De kennis die je nodig hebt om met de Annotatierichtlijn aan de slag te kunnen bestaat uit basiskennis. Je moet weten hoe je een omgevingsdocument met regels opstelt, wat de regels inhouden en je hebt basiskennis nodig van de standaard voor omgevingsdocumenten. Het is niet noodzakelijk om alle toepassingsprofielen (TPOD's) van de verschillende omgevingsdocumenten te kennen; je moet wel kunnen werken met het profiel dat van toepassing is op jouw document. Op www.geonovum.nl/omgevingswet/STOPTPOD staan ze op een rij.

Door annotaties toe te voegen aan je omgevingsdocument, kan de inhoud van je document gelezen worden door de software van het Omgevingsloket. Het zorgt ervoor dat je document op de juiste manier – inhoudelijk, juridisch en visueel – wordt omgezet naar informatie op de kaart en andere onderdelen van het Omgevingsloket. De annotaties representeren de kern van de juridische inhoud van iedere regel.

Gebruikers van het Omgevingsloket kunnen dankzij de annotaties op de kaart zien welke regels op een locatie gelden. Ook kunnen ze eenvoudig nagaan of een vergunning of melding nodig is voor een initiatief. Vervolgens kunnen ze – als dat van toepassing is – een vergunningaanvraag starten of een melding doen. De juiste annotaties zorgen ook dat de gebruiksvriendelijkheid van het Omgevingsloket verbetert.

Ook zorgen de annotaties ervoor dat de informatie automatisch benut kan worden door andere softwaretoepassingen. Dit noemen we het Open Stelsel voor Derden. In de huidige versie van de Annotatierichtlijn is hier nog niet veel aandacht voor. Dat zal in een volgende versie meer worden.

Wat kun je met dit document *niet*

Allereerst is deze Annotatierichtlijn niet gericht op alle type omgevingsdocumenten. Dit document richt zich alleen op omgevingsdocumenten met artikelstructuur.

De richtlijn is niet gemaakt voor vormvrije documenten zoals omgevingsvisies en programma's, hoewel sommige richtlijnen ook daar bruikbaar zijn. Verder komt

annoteren van tijdelijk regelingdelen alleen in een aantal algemene richtlijnen aan bod. Tijdelijk regelingdelen zijn onderdelen van de regeling van een omgevingsplan of omgevingsverordening die niet afkomstig zijn uit een wijzigingsbesluit, maar uit een voorbereidingsbesluit, reactieve interventie of projectbesluit. Dit document gaat dus niet uitputtend in op het annoteren van die tijdelijk regelingdelen.

Ook gaat de Annotatierichtlijn niet over de bruidsschat. Als de bruidsschatregels omgezet worden in eigen regels, dan is de Annotatierichtlijn uiteraard wel te gebruiken. Deze Annotatierichtlijn is ook geen leidraad voor hoe je van bruidsschat naar een volledig eigen omgevingsplan komt.

Verder gaat de richtlijn niet over de structuur of inhoudsopgave van het omgevingsdocument

Een ander aandachtspunt betreft de software die je gebruikt bij het opstellen van een omgevingsdocument. De Annotatierichtlijn is geen handleiding voor plansoftware. Per softwarepakket kunnen er bovendien verschillen zijn in de gebruikte terminologie. De termen uit deze Annotatierichtlijn en de standaard zijn dus niet altijd 1-op-1 terug te vinden in de software. Mocht dat verwarring geven en kom je er niet uit, neem dan contact op met de helpdesk van het softwarepakket dat je gebruikt.

Verder is het goed om te weten dat de Annotatierichtlijn geen herhaling is van de standaard. Wil je precies weten wat in de TPOD-standaard staat, kijk dan op www.geonovum.nl/omgevingswet/STOPTPOD.

Tot slot is dit document ook geen stappenplan. Je past niet eerst richtlijn 1 toe, daarna 2, etc. In de praktijk zul je de verschillende richtlijnen veelal tegelijkertijd toepassen. Deze Annotatierichtlijn is meer een leermodule of naslagwerk om je omgevingsdocument zowel juridisch als inhoudelijk geschikt te maken voor het Omgevingsloket.

Tips bij gebruik van deze Annotatierichtlijn

De Annotatierichtlijn bestaat uit twee onderdelen: de richtlijnen zelf en het voorbeeldenboek.

Allereerst geeft elke richtlijn in dit document aan wat je moet doen en wat je niet moet doen (voor zover dat bij een richtlijn van toepassing is) met daaronder een toelichting. Soms gaat een richtlijn in op wat je *eventueel* kunt doen in bepaalde situaties.

Ook staat bij veel richtlijnen een verwijzing naar voorbeelden in het VOORBEELDENBOEK. Je kunt dan zien wat het effect is van het toepassen van kenmerken in je omgevingsdocument, zoals aangegeven in de richtlijn.

Werk je liever andersom en wil je starten met visuele voorbeelden? Begin dan bij het VOORBEELDENBOEK en lees daarna de uitleg van de bijbehorende annotatierichtlijn. Bij de voorbeelden wordt aangegeven welke richtlijn(en) in het voorbeeld is gevisualiseerd.

Om snel van richtlijn naar voorbeeld of andersom te kunnen springen, zijn tussen voorbeelden en richtlijnen links aangebracht. Je vindt deze links onder de kopjes:

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Dit voorbeeld hoort bij:

Vragen?

Je krijgt in deze Annotatierichtlijn dus praktische handvatten en tips om gericht aan de slag te gaan. Als je de richtlijnen goed toepast en je document de juiste kenmerken geeft, is je omgevingsdocument ‘technisch’ gereed voor het Omgevingsloket.

Weet dat deze Annotatierichtlijn en het voorbeeldenboek levende documenten zijn. We vullen het aan, verbeteren het waar mogelijk of zorgen voor extra uitleg. We komen dan met een nieuwe versie.

Kom je er niet uit of heb je andere vragen? Neem contact op met het team van de [Service Desk Omgevingswet Standaarden](#) of kijk voor meer informatie op www.wegwijzertpod.nl. Voor meer gedetailleerde uitleg kun je ook het relevante toepassingsprofiel raadplegen.

Tot slot veel dank aan alle gemeenten, provincies, waterschappen en het Rijk die al vroeg aan de slag zijn gegaan met het annoteren van omgevingsdocumenten. Jullie ervaring en praktijkvoorbeelden in het Omgevingsloket – enkele daarvan zijn opgenomen in het voorbeeldenboek – vormen een waardevolle basis voor het leren van en met elkaar. Ook helpt het om te laten zien hoe het toepassen van de richtlijnen werkt.

Samen werken we aan een digitaal toegankelijk Omgevingsloket.

RICHTLIJNEN

Geef je omgevingsdocument de juiste kenmerken

Op de volgende pagina's zijn de richtlijnen gegroepeerd naar onderwerp. Het begint met het bepalen van de plek waar je omgevingsdocument over gaat, het regelingsgebied (A). Daarna volgen richtlijnen over hoe je van de juridische regels aangeeft waar ze gelden (B). Vervolgens komt de betekenis van die regels aan bod door met een activiteit (C) en/of een gebiedsaanwijzing (D) te werken. In het laatste deel gaat het over omgevingsnormen en omgevingswaarden (E). De richtlijnen voor thema's (F) worden wel genoemd, maar zijn in dit document nog niet uitgewerkt, die volgen in een volgende versie.

Bij de inleidingen van de afzonderlijke onderdelen (A t/m F) van de Annotatierichtlijn wordt ook kort de context van de richtlijn met de standaard aangegeven.

Daar waar in de Annotatierichtlijn of het Voorbeeldenboek gerefereerd wordt aan een specifieke term uit de standaard is het betreffende woord cursief gemaakt en heeft het een hoofdletter. Het annoteren is nauw gekoppeld aan die termen. Bij de gewone betekenis van hetzelfde woord, doen we dat niet, zoals in de zin 'De activiteit huis bouwen leg je vast met de annotatie *Activiteit*.' Door consequent de termen uit de standaard aan te houden, zorgen we dat iedereen dezelfde woorden gebruikt voor dezelfde begrippen.

De Annotatierichtlijn geeft een advies over de toepassing van de standaard en de toepassingsprofielen. De standaard zelf biedt meer ruimte dan de richtlijn. Afwijken van de richtlijn is daarmee niet per se fout.

Tip bij het maken van je omgevingsdocument

Je zult merken dat er een relatie is tussen de structuur van je omgevingsdocument en het annoteren. Hoe je omgevingsdocument is gestructureerd, heeft consequenties voor het annoteren.

A. Regelingsgebied en ambtsgebied

In het eerste onderdeel van deze Annotatierichtlijn geef je de locatie van je omgevingsdocument aan: het *Regelingsgebied*, vaak het *Ambtsgebied*.

In de standaard wordt het als volgt omschreven:

Het *Regelingsgebied* verwijst naar een *Locatie* die de buitengrens van de optelling van alle *Locaties* vormt. Het heeft zelf geen verdere kenmerken. Een *Ambtsgebied* is een specifieke vorm van een *Locatie* die zijn begrenzing uit de Bestuurlijke grenzen voorziening haalt en heeft een *Noemer*.

Om een omgevingsdocument in ‘Regels op de kaart’ te kunnen tonen, moet je de *Locatie* aangeven waar dat hele omgevingsdocument betrekking op heeft. Je zorgt daarmee dat de juiste plek op de kaart aan je omgevingsdocument wordt gekoppeld. Oftewel: je bepaalt het *Regelingsgebied*. Vaak is dat het *Ambtsgebied* maar niet altijd. Hieronder geven we aan waar je op moet letten.

Richtlijn 1. Geef het regelingsgebied aan

Doen

Geef het omgevingsdocument het juiste *Regelingsgebied*:

- Omgevingsplan, omgevingsverordening, waterschapsverordening*, Besluit activiteiten leefomgeving, Besluit kwaliteit leefomgeving, Besluit bouwwerken leefomgeving, Omgevingsbesluit, Omgevingsregeling:
Regelingsgebied = ambtsgebied
- Tijdelijk regelingdeel voorbereidingsbesluit, tijdelijk regelingdeel uit projectbesluit, Natura 2000-besluiten:
Regelingsgebied = het gebied waar de regels gelden
- Reactieve interventie:
Regelingsgebied = gebied waar reactieve interventie ingrijpt op besluit tot wijziging omgevingsplan

*Waterschappen werken met beheergebieden. Deze beheergebieden kunnen wat groter of kleiner zijn dan het ambtsgebied. Gebruik dan het beheergebied als *Regelingsgebied*.

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld A

Voorbeeld B

Voorbeeld C

Toelichting

Met het kenmerk *Regelingsgebied* geef je het totale gebied aan waar je omgevingsdocument over gaat. Het is als het ware de optelsom van alle locaties. Je geeft daarbij de buitengrens van het totaal aan voor de *Locatie* van het *Regelingsgebied*. Voor omgevingsplannen, omgevingsverordeningen, AMvB's en omgevingsregelingen is dat eenvoudig. Je vult dan bij het *Regelingsgebied* je

ambtsgebied in. Deze ambtsgebied-*Locaties* liggen vast in de Bestuurlijke grenzen voorziening en krijgen ook een *Noemer*; zie ook [Richtlijn 2](#) en [Richtlijn 3](#).

Bij waterschapsverordeningen is het soms wat ingewikkelder. Zij werken met beheergebieden, zie [Voorbeeld C](#).

Bij een tijdelijk regelingdeel voorbereidingsbesluit/projectbesluit kan het *Regelingsgebied* een ander gebied zijn dan een ambtsgebied. Dat geldt ook voor Natura 2000 besluiten: Aanwijzingsbesluit N2000 en Toegangsbeperkingsbesluit. Je moet dan zelf het gebied aangeven waar de totale regeling geldt. Je moet dan voor het kenmerk *Regelingsgebied* een eigen geometrie (GIO) aanmaken. Datzelfde geldt voor een reactieve interventie. Je moet het gebied op de kaart aangeven waar een reactieve interventie van invloed is.

Het *Regelingsgebied* is het gebied waarop ‘Regels op de kaart’ inzoomt als je zoekt op de naam van het omgevingsdocument.

Richtlijn 2. Ambtsgebied ligt vast

Niet doen

Een eigen geometrie maken voor het ambtsgebied

Toelichting

Het *Ambtsgebied* is altijd het officieel vastgestelde ambtsgebied. De coördinaten van ambtsgebieden zijn vastgelegd in de Bestuurlijke grenzen voorziening van het Kadaster. Regels die voor het hele grondgebied van het bevoegd gezag gelden, hebben dus altijd als locatie het *Ambtsgebied*.

Maak de geometrie dus niet zelf. Een eigen geografisch informatieobject vaststellen is juridisch niet correct; een bevoegd gezag mag niet het eigen ambtsgebied vaststellen.

Benoem het *Ambtsgebied* zoals omschreven in [Richtlijn 3](#).

Richtlijn 3. Benoem het ambtsgebied

Doen

Geef de ambtsgebied-*Locatie* de volgende *Noemer*:

- Voor het ambtsgebied van gemeenten: gemeente <naam gemeente>
- Voor het ambtsgebied van provincies: provincie <naam provincie>
- Voor het ambtsgebied van waterschappen: waterschap/hogheemraadschap/wetterskip <naam waterschap>
- Voor het ambtsgebied van het Rijk: ‘Nederland inclusief territoriale wateren en de exclusieve economische zone’ respectievelijk ‘Nederland inclusief territoriale wateren’

Voorbeelden bij deze richtlijn:

[Voorbeeld A](#)

Voorbeeld B

Toelichting

Zoals in Richtlijn 2 is aangegeven, ligt de geometrie van een *Ambtsgebied* vast. Je moet het *Ambtsgebied* gebruiken zoals het is vastgelegd in de Bestuurlijke grenzen voorziening.

Daarnaast moet je de ambtsgebied-*Locatie* ook een *Noemer* geven. Die *Noemer* bepaalt welke naam de viewer laat zien als het *Ambtsgebied* gebruikt wordt, bijvoorbeeld als *Werkingsgebied*.

Gebruik voor de *Noemer* van het *Ambtsgebied* consequent dezelfde naam in alle omgevingsdocumenten die voor het ambtsgebied gelden. Op die manier voorkom je juridische verwarring en de informatie wordt op de juiste wijze weergegeven op de kaart.

B. Werkingsgebied juridisch vastleggen

Met onderdeel A van deze richtlijn heb je met het *Regelingsgebied* in feite een bepaalde plek voor je omgevingsdocument in 'Regels op de kaart' aangewezen. Deze locatie zelf heeft geen betekenis. Het geeft alleen het 'waar' van je omgevingsdocument aan. Datzelfde moet je nu doen bij onderdeel B van deze richtlijn maar dan voor specifieke regels in je omgevingsdocument.

In de standaard is het als volgt omschreven:

Het *Werkingsgebied* is de som van alle *Locaties* die gelden in een *Regel* ofwel artikel of lid. De *Locaties* hebben een *Noemer*.

Per artikel of lid geef je de *Locatie* aan waar een *Regeltekst* geldt. Je geeft zo het *Werkingsgebied* aan.

Een gebruiker kan dan met één klik op de kaart zien welke regels op die plek gelden. Ook kan een gebruiker in de tekst zien op welke plek de regel geldt.

Richtlijn 4. Benoem het werkingsgebied eenduidig

Doen

Overal waar je het *Werkingsgebied* benoemt, moet de naam gelijk zijn: in de tekst, de *Noemer(s)* van de *Locatie(s)* en de naam van het geografisch informatieobject in de bijlage

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld D

Voorbeeld E

Voorbeeld F

Toelichting

Vanuit juridisch oogpunt moet duidelijk zijn waar de regel geldt. Dat geef je aan door een *Locatie* aan de regels te koppelen. Met deze annotatie geef je het *Werkingsgebied* aan. Zorg dat de naam van de *Locatie* overal gelijk is als je de *Locatie* van het *Werkingsgebied* noemt: in de tekst van het omgevingsdocument, in de bijbehorende annotatie en in de bijlage met geografisch informatieobjecten. De viewer geeft dan een eenduidig en juridisch juist beeld van de regels en hun werking.

Je hoeft de *Locatie* niet in de tekst van ieder volgend artikel of lid opnieuw te benoemen. Eén keer in een tekstonderdeel (hoofdstuk, afdeling, paragraaf etc.) over een bepaald onderwerp is genoeg. In een artikel toepassingsbereik het *Werkingsgebied* benoemen volstaat. Het is dan duidelijk waar de regel geldt.

NB: De *Locatie* die het *Werkingsgebied* aangeeft moet je wél bij ieder volgend artikel of lid annoteren.

Als de regel voor het hele ambtsgebied geldt, dan hoeft je dit niet expliciet te vermelden in de tekst van de regel in je omgevingsdocument. Maar het is wel nodig om de

ambtsgebied-*Locatie* aan de regels te koppelen, zodat het *Werkingsgebied* ontstaat. Misschien doet jouw software dat automatisch.

Bestaat het *Werkingsgebied* uit meerdere *Locaties*, noem dan de namen van al die *Locaties* in de tekst, zodat juridisch duidelijk is waar de regel geldt.

Het *Werkingsgebied* wordt bij ‘Regels op de kaart’ zichtbaar: ‘Dit artikel geldt in’ of ‘Dit lid geldt in’.

Richtlijn 5. Locatiennaam zonder ‘functie’, ‘werkingsgebied’ of ‘locatie’

Niet doen

In de naam van de *Locatie* die aangeeft waar het artikel of lid geldt, het woord ‘functie’, ‘werkingsgebied’ of ‘locatie’ opnemen

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld E

⊗ Niet doen 7

Toelichting

Gebruik niet het woord ‘functie’, ‘werkingsgebied’ of ‘locatie’ in de naam, omdat dit dan dubbelop komt in de tekst. De ‘functie Wonen’ in het gebied ‘functie Wonen’ bijvoorbeeld.

De woorden ‘functie’, ‘werkingsgebied’ of ‘locatie’ hebben in het Omgevingsloket al een andere toepassing. Ze geven aan welke rol de locatie speelt. De ene keer is dat *Werkingsgebied* (...geldt in...), een andere keer geeft de *Locatie* aan waar een bepaalde *Functie* is toegedeeld.

Bovendien krijg je dan heel vaak lange namen die met dezelfde formulering beginnen. Dat komt de leesbaarheid niet ten goede.

Wil je een evenwichtige toedeling van functies aan locaties op de kaart aangeven, dan moet je het kenmerk *Gebiedsaanwijzing* met het type *Functie* gebruiken, zie onderdeel D. Gebieden aanwijzen.

C. Activiteiten

Met onderdeel A en B van deze Annotatierichtlijn heb je de plek op de kaart aangewezen waar regels gelden. Bij A ging het over de regeling als geheel. Bij B over een specifiek onderdeel: een artikel of lid.

Bij onderdeel C van de Annotatierichtlijn ga je aan de regels de bijbehorende *Activiteit* koppelen en een plek.

In de standaard staat het als volgt omschreven:

Een *Juridische Regel* kan één of meer *Activiteiten* hebben. De *Activiteit* heeft een *Naam* en een *Groep*. Ook kent de *Activiteit* in combinatie met een *Activiteitsregelkwalificatie* een relatie met een *Locatie*. De *Groep* is een classificatie en geeft de *Locatie* een specifiek symbool (kleur, arcering) op de kaart.

Met het annoteren van *Activiteiten* zorg je dat de relevante regels te vinden zijn, onder andere in 'Regels op de kaart'. De gebruikers kunnen dan activiteiten en regels filteren waarna ze getoond worden op de kaart.

Door *Activiteiten* te annoteren zorg je dat je kunt voldoen aan de verplichtingen uit het Omgevingsbesluit (artikel 14.2, lid 1 en 3). Gemeenten, waterschappen, provincies en het Rijk zijn namelijk verplicht om informatie beschikbaar te stellen die nodig is om in het Omgevingsloket een formulier, inclusief indieningsvereisten, te maken. Het gaat dan om het aanleveren van toepasbare regels. Met toepasbare regels zorg je voor formulieren voor vergunningaanvragen en meldingen. Ook kunnen vergunningchecks opgesteld worden.

Deze toepasbare regels kun je uitsluitend aan het Omgevingsloket aanleveren als ze gekoppeld zijn aan *Activiteiten*, dus als ze op de juiste manier geannoteerd zijn in een omgevingsdocument.

Het haakje voor toepasbare regels ontstaat als de geannoteerde *Activiteit* wordt aangeleverd aan de Registratie Toepasbare Regels (RTR). In de RTR wordt met alle aangeleverde *Activiteiten* de functionele structuur opgebouwd. Bovenaan vind je de tophaak. Daar kan ieder bevoegd gezag zijn eigen *Activiteiten* aan ophangen. Onderaan de hiërarchie van de functionele structuur zijn de *Activiteiten* te vinden waarvoor je toepasbare regels kunt maken. Als dat gewenst is kun je tussen de tophaak en de onderste laag in de hiërarchie ook nog extra niveaus aanbrengen. Dat doe je door *Bovenliggende Activiteiten* toe te voegen.

Meer over de Registratie Toepasbare Regels en de functionele structuur vind je op de [IPLO website](#).

Activiteit vastleggen

Richtlijn 6. Annoteer alleen Activiteit bij regels over die activiteit

Doen

Annoteer met *Activiteit* de regels die gaan over een activiteit die in de juridische tekst is genoemd

Annoteer ook met *Activiteit* de artikelen of leden:

- met beoordelingsregels, aanvraagvereisten en indieningsvereisten
- met algemene regels voor een vergunning, melding, informatieplicht of toegelaten activiteit
- over het inwinnen van advies, de bevoegdheid om voorschriften aan een omgevingsvergunning te verbinden en de bevoegdheid om maatwerkvoorschriften te stellen

Dus niet doen

Algemene bepalingen die zijn opgenomen in de hoofdstukken die niet rechtstreeks regels stellen over het verrichten van activiteiten met *Activiteit* annoteren

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld H

⊗ Niet doen 1

Toelichting

Focus je op de juridische regels die expliciet iets zeggen over de activiteit. Alleen de artikelen/leden in de juridische tekst die regels stellen over een activiteit, moet je het kenmerk *Activiteit* geven. Je zorgt er zo voor dat alleen de relevante regels worden getoond als je filtert op een specifieke activiteit.

De exacte benaming zoals genoemd in de tekst hoeft niet terug te komen in de annotatie, maar het is wel belangrijk dat herkenbaar is waar het over gaat.

Zorg ook dat de algemene regels die gaan over een *specifieke* activiteit, zoals toepassingsbereik, oogmerk en normadressaat, het kenmerk *Activiteit* krijgen. Dat geldt ook voor beoordelingsregels, aanvraagvereisten, indieningsvereisten en algemene regels voor een vergunning, melding, informatieplicht of toegelaten activiteit. Zorg dat je die allemaal annoteert met *Activiteit*. Je geeft ook het kenmerk *Activiteit* bij regels over (de verplichting tot) het inwinnen van advies over een aanvraag om omgevingsvergunning, het artikel dat de bevoegdheid instelt om voorschriften aan een omgevingsvergunning te verbinden en het artikel dat de bevoegdheid instelt om maatwerkvoorschriften te stellen.

Wat je *niet* het kenmerk *Activiteit* moet geven zijn artikelen met bepalingen die niet gaan over het verrichten van activiteiten. Voorbeelden daarvan zijn artikelen in het hoofdstuk met *algemene* begripsbepalingen en *algemene* meet- en rekenbepalingen,

de artikelen in het hoofdstuk over het overgangsrecht en het artikel met de citeertitel in de slotbepalingen. Ook een artikel met bijvoorbeeld de doelen van het omgevingsdocument of een artikel over een normadressaat dat voor *alle* activiteiten geldt, moet je niet het kenmerk *Activiteit* geven.

Daarnaast zijn er soms algemene bepalingen relevant voor de regeling van een *Activiteit*. Voor gebruikers van het Omgevingsloket zijn die belangrijk om te weten, maar deze bepalingen moeten niet de annotatie *Activiteit* krijgen. Zorg daarom dat in de tekst een verwijzing zit naar die relevante, algemene bepalingen.

Richtlijn 7. Extra activiteit toevoegen vanwege toepasbare regels

Eventueel doen

Een *Activiteit* die nodig is voor toepasbare regels, maar waarover geen regels worden gesteld, annoteren in een artikel met de meest algemene regels over de betreffende categorie van activiteiten

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld I

Toelichting

Er zijn meerdere redenen en mogelijkheden om extra *Activiteiten* toe te voegen, ook al zijn er geen juridische regels over die *Activiteit*, omdat dat voor het maken van toepasbare regels nodig of handig is. Bespreek dit met de collega die de toepasbare regels verder vormgeeft.

Je doet dat dan om een groep *Activiteiten* te bundelen. Je creëert een *bovenliggende Activiteit* voor die *Activiteiten*. Er zijn geen regels over die activiteit. Daarom noteer je een artikel met algemene regels die gelden voor die groep van activiteiten met deze extra *Activiteit*.

Als zo'n extra niveau in de hiërarchie van *Activiteiten* voor de activiteiten in die groep als *bovenliggende Activiteit* gaat functioneren, dan heeft dat extra niveau geen juridische betekenis.

Een voorbeeld is het annoteren van de activiteit 'Milieubelastende activiteit'. De activiteit 'Milieubelastende activiteit' is de bovenliggende *Activiteit* en daaronder volgen specifieke (milieubelastende) *Activiteiten*. Door deze hiërarchische ordening kunnen in één keer alle vergunningaanvragen en meldingen over alle specifieke milieubelastende activiteiten automatisch naar dezelfde behandeldienst worden gestuurd.

Let wel op dat de *Activiteit* met de toepasbare regels onderaan in de hiërarchie staat, zie [Richtlijn 22](#)

Er kunnen ook andere redenen zijn om een extra niveau toe te voegen, zie [Richtlijn 23](#).

Richtlijn 8. Definieer soms groter juridisch werkingsgebied

Eventueel doen

De regel annoteren met een groter werkingsgebied dan de *Locatie* van de *ActiviteitLocatieaanduiding* indien dat de strekking van de regel is

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld J

Toelichting

Met de *ActiviteitLocatieaanduiding* geef je de *Locatie* aan waar een *Activiteit* een bepaalde *Activiteitregelkwalificatie* kent. De *Locatie* die als *Werkingsgebied* aan de regel is gekoppeld geeft aan waar de regel geldt (en waar deze getoond wordt). Vaak zal de *Locatie* van de *ActiviteitLocatieaanduiding* van een regel gelijk zijn aan de *Locatie* die je aangeeft als het *Werkingsgebied* van die regel.

Soms heeft een juridische regel echter een groter *Werkingsgebied* dan de plek van een activiteit. Zo kan de plek waar een activiteit expliciet wordt toegestaan, vallen in een groter gebied waar deze activiteit impliciet is verboden. In zo'n situatie kun je ervoor kiezen om die regel een groter *Werkingsgebied* te geven. De gebruiker krijgt hiermee zicht op het hele *Werkingsgebied* van een regel.

Je kunt dit bijvoorbeeld toepassen als je gebruikmaakt van de juridische constructie 'Op een bedrijventerrein is activiteit X *alleen toegestaan* op *Locatie Y*'. Er is dan sprake van een expliciete toestemming op *Locatie Y* binnen het gebied van het bedrijventerrein. Dat wordt de *ActiviteitLocatieaanduiding*. Maar impliciet is de activiteit X verboden in de rest van het gebied van het bedrijventerrein. Daarom is het goed om het *Werkingsgebied* groter te maken dan *Locatie Y*. De gebruiker krijgt dan de regel ook te zien als de gebruiker buiten Y op de kaart klikt.

Richtlijn 9. Geen 'Activiteit' bij omgevingswaarde- en instructieregels

Niet doen

Omgevingswaarderegels en instructieregels met *Activiteit* annoteren

Toelichting

Geef omgevingswaarderegels en instructieregels *niet* het kenmerk *Activiteit*. Omgevingswaarderegels zijn alleen gericht op het bevoegde gezag zelf, dat de regels heeft vastgesteld. Instructieregels zijn alleen gericht op andere overheden om een opdracht te geven om een taak of bevoegdheid uit te voeren. Omgevingswaarderegels en instructieregels zijn dus geen regels voor burgers voor het uitvoeren van de activiteit. Ook zijn het geen regels waar vergunningchecks en aanvraagformulieren van toepassing zijn.

Bij onderdeel Normen stellen met waarde per locatie wordt verder ingegaan op *Omgevingsnorm* en *Omgevingswaarde*.

Richtlijn 10. Tophaak is 'sleutel' voor toepasbare regels

Doen

Annoteer de tophaak-*Activiteit*, oftewel de (technisch noodzakelijke) *Activiteit* die in het omgevingsdocument of het tijdelijk regelingdeel de meest bovenliggende *Activiteit* in de hiërarchische structuur is, slechts éénmaal in het omgevingsdocument/ het tijdelijk regelingdeel; koppel deze aan - indien aanwezig - (het eerste lid van) het artikel Begripsbepalingen

Dus niet doen

De tophaak-*Activiteit* meerdere keren in het omgevingsdocument annoteren

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld K

⊗ Niet doen 3

⊗ **Niet doen 4**

Toelichting

Omdat de tophaak-*Activiteit* technisch noodzakelijk is, moet deze één keer voorkomen in je omgevingsdocument. Het is de technische kapstok om alle *Activiteiten* van je omgevingsdocument aan te hangen en in de functionele structuur van de Registratie Toepasbare Regels hiërarchisch te ordenen.

De tophaak-*Activiteit* heeft geen juridische betekenis. Annoteer de tophaak-*Activiteit* daarom bij voorkeur op een zo onopvallend mogelijke plaats. Doe dat bij het eerste lid van het artikel Begripsbepaling. Is dat artikel niet aanwezig, kies dan het eerste artikel van je omgevingsdocument.

Omdat de tophaak-*Activiteit* geen juridische betekenis heeft, moet hij niet vaker dan één keer voorkomen. Het geeft anders onduidelijkheden voor de gebruiker in het Omgevingsloket.

Zorg dat, als je de regels van een tijdelijk regelingdeel annoteert met *Activiteiten*, het tijdelijk regelingdeel ook een tophaak-*Activiteit* heeft. Ieder omgevingsdocument met *Activiteiten* moet namelijk een tophaak-*Activiteit* hebben. Annoteer de tophaak bij het artikel Begripsbepaling of het eerste artikel als er geen begripsbepaling is.

De tophaak van een tijdelijk regelingdeel krijgt als bovenliggende *Activiteit* de tophaak van de hoofdregeling.

Zie voor de naamgeving van de tophaak-*Activiteit* [Richtlijn 19](#) en [Richtlijn 20](#).

Richtlijn 11. Annoteer alleen wat in tekst staat

Doen

Annoteer alleen de *Activiteit(en)*, *Activiteitregelkwalificatie(s)* en *Locatie(s)* die in de tekst van het artikel of lid is/zijn genoemd (of, als de *Activiteit* en/of *Locatie* in een ander artikel is benoemd: waar de regel over gaat)

Niet doen

Annoteren met een *Activiteit*, *Activiteitregelkwalificatie* en *Locatie* die niet in de tekst van het artikel of lid is genoemd (of, als de *Activiteit* en/of *Locatie* in een ander artikel is genoemd: waar de regel niet over gaat), tenzij een andere richtlijn hierop een uitzondering creëert

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld H

⊗ Niet doen 1

Toelichting

De kenmerken die je bij het annoteren toevoegt, geven de kern van de juridische inhoud van het artikel of lid weer.

Het is niet nodig dat de *Activiteit*, *Activiteitregelkwalificatie* en *Locatie* letterlijk in de tekst terug te vinden zijn.

Het is ook niet nodig om ze in de tekst van *ieder* artikel of lid dat je annoteert op te nemen. Vaak zal in een eerste toepassingsbereik-artikel staan dat de hele paragraaf gaat over een specifieke activiteit. Wel annoteer je ieder artikel of lid in die paragraaf met die *Activiteit*.

Annoteer een artikel dus niet met een *Activiteit* als het artikel niet over die *Activiteit* gaat om verwarring te voorkomen. Fouten in volledigheid, raadpleegbaarheid en juridische houdbaarheid kunnen het gevolg zijn.

Een uitzondering hierop is Richtlijn 7, waarbij extra *Activiteiten* nodig zijn voor toepasbare regels.

Goed om te weten: na publicatie van een omgevingsdocument zijn de kenmerken *Activiteit* en *Locatie* voor toepasbare regels zichtbaar, maar *Activiteitregelkwalificatie* niet. De *Activiteitregelkwalificatie* wordt niet doorgegeven aan de Registratie Toepasbare Regels.

Richtlijn 12. Let op juridisch risico bij opsommingen

Niet doen

Met de *Activiteit*-annotaties de indruk wekken van een limitatieve opsomming als het artikel niet limitatief bedoeld is

Voorbeelden bij deze richtlijn:

⊗ Niet doen 2

Toelichting

Als een artikel juridisch ruim geformuleerd is, moet je met annotaties niet de schijn wekken dat de werking van het artikel wordt ingeperkt. Een voorbeeld is een zorgplicht voor het verrichten van activiteiten in het beperkingengebied provinciale weg die wordt geannoteerd met vier heel specifieke activiteiten, zoals Vlaggen plaatsen.

Dus geef ruim geformuleerde artikelen niet één of meerdere specifieke *Activiteiten*. Dat heeft namelijk juridische consequenties. In het voorbeeld van de zorgplicht lijkt het in de vaker dan alsof de zorgplicht alleen geldt voor het verrichten van de vier activiteiten die geannoteerd zijn en niet voor andere activiteiten in dat beperkingengebied. Bij een beroep tegen een handhavingsbesluit over zo'n andere activiteit kan het feit dat het bevoegd gezag met de annotaties de indruk heeft gewekt dat de zorgplicht alleen voor de geannoteerde activiteiten geldt voor een bestuursorgaan nadelige effecten hebben.

Wil je het artikel wel een *Activiteit* geven, kies dan een algemeen geformuleerde naam die de hele strekking van het artikel dekt. In het voorbeeld kan die naam dan zijn 'Activiteiten verrichten in beperkingengebied provinciale weg' of 'Activiteiten verrichten met nadelige gevolgen voor veilige werking provinciale weg'.

Toch is het soms nodig om specifieke activiteiten te annoteren, omdat het anders niet mogelijk is om aan een artikel toepasbare regels te verbinden. Je moet dan afwegen of die gewenste dienstverlening opweegt tegen het eventuele juridische risico.

Richtlijn 13. Zorg voor duidelijkheid viewer én toepasbare regels

Doen

Maak de *Activiteit* zodanig concreet en duidelijk dat deze geschikt is voor gebruik in zowel Regels op de kaart als - indien van toepassing - in toepasbare regels

Toelichting

Het gaat er bij deze richtlijn vooral om je bewust te zijn van de verschillende plekken waar de afbakening, generieker of specifieker, van *Activiteiten* gevolgen heeft.

Om de regels goed weer te geven bij 'Regels op de kaart' – denk daarbij aan de filters en de legenda – en voor toepasbare regels, is de manier waarop een activiteit wordt geannoteerd belangrijk.

Besteed veel aandacht aan de afbakening van de *Activiteit* en het al dan niet opdelen in kleinere activiteiten. Kies je voor algemene, veelomvattende activiteiten of ga je ze zoveel mogelijk uitsplitsen?

Zorg ervoor dat je die keuzes maakt in samenspraak met de collega die de toepasbare regels verder vormgeeft. Hoe meer je uitsplitst des te meer activiteiten er zijn en voor alle activiteiten die onderaan staan, kunnen checks en formulieren gemaakt worden die ook beheerd moeten worden.

Richtlijn 14. Juridische strekking bepaalt regelkwalificatie van activiteit

Doen

Pas de *Activiteitregelkwalificatie*, het kenmerk dat aangeeft wat de juridische strekking van de regel over een *Activiteit* op een bepaalde *Locatie* is, toe ongeacht of die juridische strekking onder voorwaarden geldt

- Kies *gebod* voor een artikel of lid dat een gebod instelt en/of daar nadere regels over geeft
- Kies *informatieplicht* voor een artikel of lid dat een informatieplicht instelt en/of daar nadere regels over geeft en een artikel of lid met indieningsvereisten voor die informatieplicht
- Kies *meldingsplicht* voor een artikel of lid dat een meldingsplicht instelt, daar nadere regels over geeft en een artikel of lid met indieningsvereisten voor die melding
- Kies *toegestaan* voor een artikel of lid dat bepaalt dat het verrichten van een activiteit is toegestaan en/of daar nadere (algemene) regels over geeft
- Kies *verbod* voor een artikel of lid dat een verbod instelt en/of daar nadere regels over geeft
- Kies *vergunningplicht* voor een artikel of lid dat een vergunningplicht instelt, daar nadere regels over geeft, en de artikelen of leden die gaan over beoordelingsregels, aanvraagvereisten, het inwinnen van advies en de bevoegdheid om voorschriften aan de vergunning te verbinden
- Kies *zorgplicht* voor een artikel of lid dat een zorgplicht instelt en/of daar nadere regels over geeft
- Gebruik *anders geduid* als voor de activiteit in het artikel of lid geen van de hiervoor genoemde *Activiteitregelkwalificaties* van toepassing is

Dus niet doen

- De *Activiteitregelkwalificatie verbod* kiezen bij een artikel waarin staat dat het verboden is om zonder omgevingsvergunning een activiteit te verrichten (kies daar *vergunningplicht*)
- Altijd kiezen voor *anders geduid*

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld H

Toelichting

Kies de *Activiteitregelkwalificatie* die past bij de juridische strekking van de regel. De annotatie is een weergave van de kern van de inhoud van de regel en niet van alle nuances. De gebruiker van 'Regels op de kaart' moet altijd de volledige tekst lezen waarin alle nuances en voorwaarden staan.

De *Activiteitregelkwalificatie* werkt niet door in de toepasbare regels; het komt niet in de functionele structuur terecht.

In veel situaties zijn voorwaarden aan bijvoorbeeld een vergunningplicht verbonden. Toch kies je dan voor de *Activiteitregelkwalificatie* 'vergunningplicht'. Bijvoorbeeld waar de regel een vergunningplicht instelt voor het kappen van een boom onder de voorwaarde dat de doorsnede van de stam groter is dan 100 cm. Je kiest in zo'n geval niet voor 'anders geduid'. De voorwaarde kan staan in het artikel dat de vergunningplicht instelt, maar ook in een ander artikel, zoals het toepassingsbereik-artikel.

In sommige situaties is het ook mogelijk dat een *Activiteit* verschillende *Activiteitregelkwalificaties* heeft en daarmee ook meerdere *ActiviteitLocatieaanduidingen*. Bijvoorbeeld vergunningvrij en vergunningplichtig, al dan niet op een verschillende locatie.

Je kunt er dan voor kiezen om in verschillende artikelen/leden specifieke combinaties van *Activiteit* en *Activiteitregelkwalificatie* onder te brengen. In Voorbeeld H komt dit aan bod.

Als je de *Activiteitregelkwalificatie* 'Anders geduid' gebruikt, ziet de gebruiker in de viewer wel dat dat de regel over een *Activiteit* gaat, maar geen aanwijzing voor de inhoud; beperk daarom het gebruik van die kwalificatie.

Naamgeving Activiteit

Richtlijn 15. Maak naam van activiteit kernachtig én passend

Doen

Geef de *Activiteit* een naam die kernachtig de in de regel bedoelde handeling weergeeft en past bij de tekst van de juridische regel (of, indien de *Activiteit* in een andere regel is geduid, die andere regel)

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld M

⊗ Niet doen 5

Toelichting

Zorg voor een korte, kernachtige naam, maar wel zo dat meteen duidelijk is wat bedoeld wordt. Zijn er meerdere *Activiteiten* die in naam op elkaar kunnen lijken, zorg er dan voor dat ze goed te onderscheiden zijn.

Het is niet noodzakelijk dat de naam van de *Activiteit* exact terug te vinden is in de tekst.

Een kernachtige en passende naam is belangrijk omdat de naam van de *Activiteit* op veel plaatsen in het Omgevingsloket terugkomt, en ook in de systemen van Vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) en op de vergunning. Zo is de *Activiteit* ook het centrale punt voor toepasbare regels. In de Registratie Toepasbare Regels vind je de hiërarchie van alle geannoteerde *Activiteiten* terug. Bij elke onderste *Activiteit* zijn daar checks en formulieren aan te koppelen. Ook in de uiteindelijke vergunning is de naam van de *Activiteit* letterlijk terug te vinden.

Dat de korte naam van de *Activiteit* niet de volledige juridische nuance van de regeling dekt, is niet belangrijk. Die nuance komt terug in het artikel in het omgevingsdocument en wordt verwerkt in de (inhoud van de) toepasbare regels. Wel moet duidelijk zijn bij welke activiteit in de tekst de geannoteerde *Activiteit* hoort.

Zorg daarom dat de naam van de *Activiteit* goed herkenbaar en niet te ruim is. Dat is nodig voor de juridische duiding en het opstellen van de toepasbare regels. Je zorgt er zo ook voor dat een gebruiker de gewenste informatie bij 'Regels op de kaart' kan vinden.

Of het juiste aanvraagformulier. Het is nu eenmaal makkelijker om te onthouden dat een aanvraag moet worden gedaan voor 'Koelwater lozen in bodem' dan voor 'Koelwater, niet afkomstig van een milieubelastende activiteit die is aangewezen in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, lozen in het riool of op of in de bodem'.

In de volgende richtlijnen wordt verder ingegaan op de formulering van de naam van *Activiteit*.

Richtlijn 16. Naam activiteit = zelfstandig naamwoord + werkwoord

Doen

Begin de naam van de *Activiteit* met een zelfstandig naamwoord (indien van toepassing) en bij voorkeur in enkelvoud, gevolgd door een werkwoord

Dus niet doen

Het woord 'activiteit' in de naam van de *Activiteit* opnemen als dat niet nodig is

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld M

⊗ Niet doen 5

Toelichting

Voorop staat dat uit de naamgeving van de *Activiteit* moet blijken dat het gaat om het verrichten van een activiteit, een handeling.

Geef de *Activiteit* bij voorkeur een naam die bestaat uit de combinatie van een zelfstandig naamwoord met daarachter een werkwoord. Zorg daarbij dus dat het kernachtig en passend is, zie [Richtlijn 15](#).

Gebruik niet het woord 'Activiteit' in de naam van de *Activiteit* als daar geen goede reden voor is. Dat is te algemeen en wordt in 'Regels op de kaart' al duidelijk omdat de tekst geannoteerd is met *Activiteit*. Een voorbeeld van een goede reden om het wel te doen is als de regel over een beperkingengebiedactiviteit gaat.

Richtlijn 17. Uitzondering: locatie soms noemen in naam activiteit

Eventueel doen

De naam van een locatie opnemen in de naam van de *Activiteit* als dat nodig is voor het onderscheid tussen verschillende *Activiteiten*

Dus niet doen

De naam van een locatie opnemen in de naam van de *Activiteit* als daar geen noodzaak voor is

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld M

Toelichting

Gebruik in de naam van de *Activiteit* de locatiennaam *alleen* als de locatie bepalend is voor het onderscheid tussen verschillende *Activiteiten*. Wees hierbij zeer terughoudend.

Uitgangspunt is dat de *Locatie* die als *Werkingsgebied* is geannoteerd bepaalt welke regels waar getoond worden. Je moet niet *Activiteiten* verschillende namen geven op basis van de locatie puur omdat er verschillende regels gelden op verschillende plekken.

Toch kan het in de praktijk nodig zijn om de naam van een locatie op te nemen in de Activiteitnaam.

Denk aan 2 situaties waarbij praktische noodzaak aanwezig is:

- 1) Het betreft een activiteit waarvoor geen exacte *Locatie* voor het *Werkingsgebied* is opgenomen in het omgevingsdocument. Het werkingsgebied is beschreven, maar niet geometrisch vastgelegd

Bijvoorbeeld: voor het onderscheid tussen uitrit aanleggen op een lokale weg of op de provinciale weg

- 2) Het betreft een activiteit die bepaald wordt door de aard van het gebied

Bijvoorbeeld: Activiteit in een Stiltegebied

Ad 1) In de huidige praktijk zijn gemeentelijke wegen vaak niet in Geografische Informatie Objecten gevat. Dat betekent dat regels over aanleggen van een uitrit alleen op Ambtsgebied niveau worden gesteld. De lezer of aanvrager zal niet weten welke te kiezen als zowel gemeente als provincie de *Activiteit* 'Uitrit aanleggen' zou hebben, terwijl er wel echt andere regels gelden. Als zowel van provinciale als gemeentelijke wegen geometrie is vastgelegd, hoeft het onderscheid niet meer via de activiteitnaam gemaakt te worden.

Ad 2) De *Activiteit* 'Activiteit in een Stiltegebied' is feitelijk geen activiteit. Het betreft regels die voor alle activiteiten gelden als die in een Stiltegebied worden uitgevoerd. Waarbij de bescherming van dat Stiltegebied het uitgangspunt is. Het alternatief is al deze overkoepelende 'activiteit' uiteen te laten vallen in vele kleine.

Richtlijn 18. Eenduidig gebruik hoofdletters en kleine letters

Doen

Wees consistent in het gebruik van hoofdletters en kleine letters in de naam van de *Activiteit*

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld M

⊗ Niet doen 6

Toelichting

Schrijf de naam van *Activiteiten* altijd op dezelfde manier. Varieer dus ook niet in hoofdlettergebruik. Inconsistent hoofdlettergebruik ziet er niet netjes uit en draagt niet bij aan een uniforme uitstraling van het stelsel. Ook kan het mis gaan. Begin je de ene keer de *Activiteit* met een hoofdletter en de andere keer met een kleine letter? Dan ziet het systeem dat als twee verschillende *Activiteiten*. In de viewer zie je dan twee keer de activiteit wat niet de bedoeling is. Bovendien geeft elk van die *Activiteiten* dan een andere selectie van regels.

Richtlijn 19. Naamgeving tophaak-Activiteit van hoofdregeling

Doen

Geef de tophaak-*Activiteit* van de hoofdregeling de naam ‘Activiteit gereguleerd in de/het [omgevingsdocument] [gemeente/provincie/waterschap] [naam]’

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld K

⊗ Niet doen 3

Toelichting

Volg bij de naamgeving van de technisch noodzakelijke tophaak-*Activiteit* van de hoofdregeling de richtlijn voor de naamgeving zoals hier aangegeven.

Door het aangegeven format te volgen, is in de functionele structuur van de Registratie Toepasbare Regels meteen duidelijk uit welke regeling bepaalde *Activiteiten* afkomstig zijn. Het is de naam die op het hoogste niveau in de functionele structuur van de Registratie Toepasbare Regels staat. De tophaak is in die functionele structuur namelijk de overkoepelende *Activiteit* waar alle andere *Activiteiten* van de regeling onder vallen.

Richtlijn 20. Naamgeving tophaak-Activiteit voor tijdelijk regelingdeel

Doen

Geef de tophaak-*Activiteit* van het tijdelijk regelingdeel de naam ‘Activiteit gereguleerd in <citeertitel tijdelijk regelingdeel>’

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld L

Toelichting

Volg bij de naamgeving van de technisch noodzakelijke tophaak-*Activiteit* van het tijdelijk regelingdeel de richtlijn voor de naamgeving zoals hier aangegeven. De naam is dan onderscheidend en herkenbaar.

Door de aangegeven formulering te volgen, is in de functionele structuur van de Registratie Toepasbare Regels meteen duidelijk of een *Activiteit* uit de hoofdregeling of uit een tijdelijk regelingdeel afkomstig is. Het is de naam die op het hoogste niveau in de functionele structuur van de Registratie Toepasbare Regels staat. De tophaak is in die functionele structuur namelijk de overkoepelende *Activiteit* waar alle andere *Activiteiten* van het tijdelijk regelingdeel onder vallen.

De tophaak-*Activiteit* van het tijdelijk regelingdeel heeft als bovenliggende *Activiteit* de tophaak-*Activiteit* van de hoofdregeling.

Richtlijn 21. Naam locatie(s) van activiteit overal gelijk

Doen

Geef de *Locatie* van de *ActiviteitLocatieaanduiding* een *Noemer* die voorkomt in de tekst van het artikel of het lid (of, als de *Locatie* in een ander artikel is benoemd: waar de regel over gaat)

Eventueel doen

Als er bij een *Activiteit* meerdere *Activiteitregelkwalificaties* voorkomen, die kwalificatie opnemen in de *Noemer* van de *Locatie* van de *ActiviteitLocatieaanduiding*

Dus niet doen

De *Locatie* van de *ActiviteitLocatieaanduiding* een *Noemer* geven die niet voorkomt in de juridische tekst

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld N

Toelichting

Zorg dat de naam van de *Locatie* binnen de *ActiviteitLocatieaanduiding* overeenkomt met de naam van de locatie in de tekst. Hierdoor ziet de gebruiker in de viewer dat de tekst en de annotatie bij elkaar horen. Dat zie je niet als je de *Locatie* een naam geeft die niet in de tekst voorkomt. Heeft de activiteit meer dan één *Locatie*, benoem dan ook die andere *Locaties* in de tekst.

Als er meerdere *Activiteitregelkwalificaties* bij een *Activiteit* zijn, dan kun je de *Activiteitregelkwalificatie* van een *Activiteit* in de locatiennaam opnemen. Een activiteit is bijvoorbeeld op plek A verboden, op plek B geldt een meldingsplicht en wellicht is er ook nog een plek C waar voor de activiteit een vergunningplicht geldt. Je annoteert dan ieder van die regels met dezelfde *Activiteit*. Ieder van die regels krijgt een eigen *ActiviteitLocatieaanduiding* met daarin de bij de regel behorende *Activiteitregelkwalificatie*. Stel je past dit toe voor regels over het vellen van houtopstand. De *Activiteit* is dan 'houtopstand vellen'. Op locatie A is de *Activiteitregelkwalificatie* 'verbod', op locatie B 'meldingsplicht' en op locatie C 'vergunningplicht'. De *Noemer* van *Locatie* A is 'Houtopstand vellen verbod', van *Locatie* B 'Houtopstand vellen meldingsplicht' en de *Noemer* van *Locatie* C ten slotte is 'Houtopstand vellen vergunningplicht'.

Als iedere *Locatie* dezelfde naam zou krijgen, is dat verwarrend bij het wijzigen en beheren van die *Locaties* in je eigen organisatie: welke *Locatie* hoort dan bij welke regel? Om die

verwarring te voorkomen, kun je in de noemer van de verschillende *Locaties* van de *Activiteit* de *Activiteitregelkwalificatie* opnemen.

Je doet dit niet als alle regels over de *Activiteit* op dezelfde plek gelden. Dan is er maar één *Locatie* voor de *Activiteit* en ontstaat er geen verwarring.

Ook als je kiest voor gebiedsgericht regelen van *Activiteiten*, hoef je de *Activiteitregelkwalificatie* en de naam van de *Activiteit* niet in de locatiennaam op te nemen. De *Locatie* binnen de *ActiviteitLocatieaanduiding* zal dan de naam krijgen die gelijk is aan de naam van de *Gebiedsaanwijzing*.

Hiërarchie van activiteiten

Richtlijn 22. Activiteit met toepasbare regels staat onderaan

Doen

Plaats *Activiteiten* waarvoor toepasbare regels gemaakt moeten worden onder in de hiërarchie

Dus niet doen

Een *Activiteit* bovenliggende *Activiteit* maken wanneer je er toepasbare regels aan wilt koppelen

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld 1

Toelichting

Geef met bovenliggende *Activiteit* aan waar een *Activiteit* onder valt. Daarmee geef je de relatie tussen activiteiten aan. De hiërarchie van *Activiteiten* heeft geen directe juridische betekenis, maar bepaalt de functionele structuur van de Registratie Toepasbare Regels.

Alleen aan het laagste niveau van de functionele structuur van de Registratie Toepasbare Regels kunnen de toepasbare regels gekoppeld worden. *Activiteiten* met de toepasbare regels moeten dus altijd onderaan staan.

Richtlijn 23. Extra niveau aan Activiteit hiërarchie toevoegen

Eventueel doen

Een extra niveau van *Activiteit* in de hiërarchische structurering toevoegen als er een afgewogen reden is om de daaronder liggende *Activiteiten* te groeperen

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld 1

⊗ Niet doen 2

Toelichting

Het kan handig zijn om een extra niveau in de structuur van *Activiteiten* toe te voegen.

Bijvoorbeeld om deze aan te laten sluiten bij de juridische ordening.

Er zijn twee manieren om dat te doen: je kunt een extra hiërarchisch niveau toevoegen door een extra *Activiteit* als bovenliggende *Activiteit* toe te voegen. Simpel gezegd: je bundelt de bestaande *Activiteiten* voetballen en volleyballen onder de nieuwe, bovenliggende *Activiteit* sporten.

Of je doet het omgekeerde en splitst een *Activiteit* in specifiekere *Activiteiten*. Dan splits je

de bestaande *Activiteit* sporten in voetballen en volleyballen. Voetballen en volleyballen zijn dan nieuwe activiteiten en sporten wordt hun bovenliggende *Activiteit*.

Doe dat altijd in nauw overleg met de collega die de toepasbare regels verder vormgeeft. Een wijziging in de hiërarchie van *Activiteiten* heeft namelijk impact op de functionele structuur van de Registratie Toepasbare Regels.

Let vooral op als je een *Activiteit* onderverdeelt in specifiekere *Activiteiten*. In dat geval krijgt die *Activiteit* onderliggende activiteiten, waardoor de oorspronkelijk onderste *Activiteit* niet meer de onderste is. De toepasbare regels (checks en/of formulieren) die aan die oorspronkelijk onderste *Activiteit* gekoppeld waren, worden dan onbereikbaar. Je voldoet dan ook niet meer aan de wettelijke verplichtingen.

Er is overigens geen maximum aan het aantal lagen dat je toevoegt, maar voeg alleen met een goede reden niveaus toe, dat komt de overzichtelijkheid meestal ten goede. De extra niveaus zijn bijvoorbeeld ook vindbaar en zichtbaar in 'Regels op de kaart'.

Zie ook Richtlijn 7 met andere redenen om extra niveaus toe te voegen.

Verwijderen activiteiten

Richtlijn 24. Verwijder tophaak-Activiteit niet

Niet doen

De tophaak-*Activiteit* verwijderen

Toelichting

De tophaak-*Activiteit* is een voorwaarde om toepasbare regels in het Omgevingsloket te kunnen maken. Zorg dat de tophaak-*Activiteit* minstens een keer in het omgevingsdocument is geannoteerd; verwijder de tophaak-*Activiteit* dus niet.

Richtlijn 25. Stem af met toepasbare regels bij verwijderen activiteit

Niet doen

Een *Activiteit* waarvoor toepasbare regels aanwezig zijn verwijderen zonder af te stemmen met de collega van toepasbare regels

Toelichting

In je plansoftware is meestal niet te zien of aan een *Activiteit* toepasbare regels zijn gekoppeld in het Omgevingsloket. Dus wil je een *Activiteit* verwijderen? Doe dat alleen *na* overleg met de collega die die toepasbare regels beheert. Anders maak je ongemerkt toepasbare regels onbereikbaar als die gekoppeld waren aan die *Activiteit*.

Zie ook [Richtlijn 23](#).

D. Gebieden aanwijzen

Met onderdeel A t/m C van de Annotatierichtlijn heb je het *Regelingsgebied* bepaald en de *Werkingsgebieden* van artikelen (en leden) juridisch vastgelegd en aangegeven waar welke regels over *Activiteiten* gaan.

Bij onderdeel D van de Annotatierichtlijn geef je met de annotatie *Gebiedsaanwijzing* de typering van gebieden aan waar specifieke regels gelden.

In de standaard is het als volgt omschreven:

Een *Juridische Regel* kan één of meer *Gebiedsaanwijzingen* hebben. Een *Gebiedsaanwijzing* kent een *Naam*, een *Type* en een *Groep*. Het *Type* en de *Groep* zijn classificaties. *Groep* geeft de *Locatie* een specifiek symbool (kleur, arcering) op de kaart.

Met *Gebiedsaanwijzingen* geef je een plek betekenis. Op die manier wordt je gebied zichtbaar op de kaart en in de legenda. Ook wordt in het kenmerkenscherm duidelijk om welk type gebied het gaat. Het wordt bijvoorbeeld een stiltegebied of een woongebied.

Er zijn twee redenen om *Gebiedsaanwijzingen* te gebruiken:

- 1) Je begrenst een gebied vanuit een wettelijke verplichting.
- 2) Je wilt gebiedstypen (ook) op de kaart zichtbaar maken.

Een gebruiker krijgt met *Gebiedsaanwijzingen* zowel visueel als inhoudelijk de informatie over de regels van dat type gebied. Bij 'Regels op de kaart' wordt zichtbaar in welk gebied een specifieke regel geldt. Bij één klik in de kaart in zo'n gebied worden alle artikelen getoond die met die *Gebiedsaanwijzing* zijn geannoteerd.

Richtlijn 26. Gebiedsaanwijzing voor verplicht te begrenzen gebied

Doen

Annoteer met *Gebiedsaanwijzing* ieder artikel of lid dat gaat over een gebied waarvoor een wettelijke verplichting geldt voor het aanwijzen en/of geometrisch begrenzen van dat gebied. Zie voor de verplichte gebieden Bijlage 1 Aan te wijzen en te begrenzen gebieden

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld O

Toelichting

In de Omgevingswet, het Besluit kwaliteit leefomgeving en het Besluit bouwwerken leefomgeving zijn diverse verplichtingen opgenomen om in een omgevingsdocument de geometrische begrenzing van een bepaald soort gebied vast te leggen. Je moet gebieden waarvoor de wettelijke verplichting geldt begrenzen. In Bijlage 1 Aan te wijzen en te

begrenzen gebieden zijn die verplichtingen opgesomd. Ook moet duidelijk zijn om welk type gebied het gaat. Met de annotatie *Gebiedsaanwijzing* kun je het type gebied aangeven

Het annoteren met *Gebiedsaanwijzing* heeft ook nog een ander doel. Het helpt overheidsorganisaties en andere partijen om efficiënt en geautomatiseerd gebieden met wettelijke verplichtingen te vinden en te bevragen, inclusief de regels die daarover zijn gesteld. Niet alleen via ‘Regels op de kaart’, maar ook via het ‘Open Stelsel voor derden’.

Richtlijn 27. Annoteer gebiedsaanwijzing waar van toepassing

Doen

Annoteer met *Gebiedsaanwijzing* ieder artikel of lid dat gaat over een gebied waarover regels worden gesteld vanwege de specifieke eigenschappen of typering van dat gebied

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld P

Voorbeeld Q

Toelichting

Als voor een specifiek type gebied regels zijn gesteld vanwege de specifieke eigenschappen van dat gebied, annoteer die gebieden dan met *Gebiedsaanwijzing*. Doe dat bij ieder artikel of lid dat over dat gebied gaat. Wanneer je je regels gebiedsgericht inricht waarbij de activiteiten gerelateerd zijn aan een gebied met specifieke kenmerkentypering of eigenschappen, kies je dus voor *Gebiedsaanwijzingen*.

Met *Gebiedsaanwijzing* geef je aan dat het over een speciaal type gebied gaat. Je zorgt daarmee ook dat de locatie op de kaart wordt gemarkeerd met een kleur, arcering, mate van transparantie, lijnstijl, etc. Ook is het dan herkenbaar in de legenda weergegeven. De gebruiker kan dankzij dat meegegeven kenmerk ook alle artikelen met die specifieke *Gebiedsaanwijzing* in het omgevingsdocument in één keer selecteren.

Richtlijn 28. Type gebiedsaanwijzing passend bij motief regel

Doen

- Kies bij het annoteren met *Gebiedsaanwijzing* het type dat past bij het motief voor het stellen van de regel
- Kies bij het annoteren van het omgevingsplan (en van voorbereidingsbesluiten en projectbesluiten die het omgevingsplan wijzigen) met *Gebiedsaanwijzing* bij voorkeur uit de volgende typen:
 - Functie
 - Beperkingengebied
 - Bouw
- Kies bij het annoteren van de waterschapsverordening met *Gebiedsaanwijzing* bij voorkeur het type *Water en watersysteem*

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld P

Toelichting

Zorg dat het type *Gebiedsaanwijzing* aansluit op het doel van de regel die voor dat gebied geldt.

In het omgevingsplan worden regels gesteld over activiteiten met gevolgen voor de fysieke leefomgeving (die je annoteert met *Activiteit* en regels die nodig zijn voor een evenwichtige toedeling van functies aan locaties. De functie is het gebruiksdoel of de bijzondere eigenschap van een onderdeel van de fysieke leefomgeving. De toedeling van een functie is dus een belangrijk motief voor het aanwijzen van gebieden en het stellen van een groot deel van de regels in het omgevingsplan. Daarnaast zullen in het omgevingsplan regels staan over de situering van bouwwerken. In enkele gevallen zijn er ook regels over (activiteiten in) beperkingengebieden: gebieden waar regels gelden over activiteiten die gevolgen hebben of kunnen hebben voor een werk of object in dat gebied.

Gebruik daarom voor de *Gebiedsaanwijzing* bij een omgevingsplan bij voorkeur de typen *Functie*, *Beperkingengebied* of *Bouw* en niet de thematische typen *Gebiedsaanwijzing* zoals *Erfgoed* of *Leiding*. Dat geldt ook voor het tijdelijk regelingdeel van een voorbereidingsbesluit of projectbesluit dat een omgevingsplan wijzigt. Hieronder worden die drie keuzes voor een omgevingsplan toegelicht:

- *Functie*: dit type gebruik je als het motief van de regel is de evenwichtige toedeling van functies aan locaties.
- *Beperkingengebied*: dit type gebruik je bij regels die gericht zijn op de beperkingengebieden zoals ze zijn beschreven in de Omgevingswet: gebieden waar regels gelden over activiteiten die gevolgen hebben of kunnen hebben voor een in dat gebied aanwezig werk of object. Om te zien welke beperkingengebieden dat zijn kijk je naar de waardelijst Beperkingengebiedgroep. Zie ook Bijlage 1 Aan te wijzen en te begrenzen gebieden, voor de wettelijk aan te wijzen gebieden waarvoor het

type *Beperkingengebied* gebruikt moet worden. Gebruik dit type niet voor gebieden waarvoor andere beperkingen gelden, zoals een explosieaandachtsgebied, een bebouwingscontour houtkap of een gebied met archeologische verwachtingswaarde. In die gevallen gebruik je het type *Functie*.

- *Bouw*: dit type gebruik je als de regels gaan over de situering van bouwwerken die met bouwvlakken of rooilijnen op de kaart zijn vastgelegd.

Bij een waterschapsverordening gebruik je bij voorkeur het type *Water en watersysteem*. Binnen dit type zijn veel specifieke groepen beschikbaar die gericht zijn op de inhoud van waterschapsverordeningen.

Kies de meest passende *Gebiedsaanwijzing* en annoteer bij een regel hetzelfde gebied niet met twee *Gebiedsaanwijzingen* van verschillende typen, bij voorbeeld omdat je niet goed kunt kiezen. Het type is de meest kenmerkende aanduiding van een gebied.

De verschillende typen *Gebiedsaanwijzing* staan uitgebreid toegelicht in de verschillende TPOD's.

Richtlijn 29. Naam van gebiedsaanwijzing overal gelijk

Doen

Overal waar je een gebied benoemt dat met een *Gebiedsaanwijzing* is geannoteerd, moet de naam gelijk zijn: in de tekst, de annotatie en de naam van het geografisch informatieobject in de bijlage

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld O

Voorbeeld P

Voorbeeld Q

Toelichting

Vanuit juridisch oogpunt moeten de tekst van het omgevingsdocument, die immers op officiële bekendmakingen.nl bekendgemaakt en juridisch geldend is, en de annotaties in het Omgevingsloket eenduidig zijn. Zorg daarom dat de naam van de *Gebiedsaanwijzing* overeenkomt met de naam van het gebied in de tekst van het omgevingsdocument en de naam van het geografisch informatieobject in de bijlage met informatieobjecten. Hierdoor ziet de gebruiker in de viewer dat de tekst en annotatie bij elkaar horen. Dat zie je niet als je de *Gebiedsaanwijzing* een naam geeft die niet in de tekst voorkomt.

Richtlijn 30. Naam gebiedsaanwijzing zonder ‘functie’, ‘locatie’ of ‘gebiedsaanwijzing’

Niet doen

In de naam van de *Gebiedsaanwijzing* van het type *Functie* het woord ‘functie’, ‘locatie’ of het woord ‘werkingsgebied’ opnemen

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld R

⊗ Niet doen 7

Toelichting

Gebruik niet het woord ‘functie’, ‘locatie’ of ‘werkingsgebied’ in de naam van de *Gebiedsaanwijzing*. Het werkingsgebied heeft een heel andere betekenis dan een *Gebiedsaanwijzing*. Bij ‘Regels op de kaart’ wordt het type van de *Gebiedsaanwijzing* getoond in het kenmerkenscherm. Neem je het woord ‘functie’ ook nog op in de naam van de *Gebiedsaanwijzing*, dan staat het er dubbel.

Voor een *Beperkingengebiedactiviteit* geldt een uitzondering.

E. Normen stellen

Bij onderdeel E koppel je *Omgevingsnormen* en *Omgevingswaarden* aan de kaart waarbij de waarden per locatie kunnen verschillen. Hoe dat werkt wordt uitgelegd bij dit onderdeel.

In de standaard is dit als volgt omschreven:

Een *Juridische Regel* kan één of meer *Omgevingsnormen* of *Omgevingswaarden* hebben. Een *Omgevingsnorm* of *Omgevingswaarde* kent een *Naam*, een *Type* met een *Eenheid* en een *Groep*. De *Groep* is een classificatie en geeft de *Locatie* een symbool (kleur, arcering) op de kaart. *Type* en *Eenheid* hebben betrekking op het kenmerk *Normwaarde* dat erbij hoort. De *Normwaarde* kent de specifieke waarde toe aan een specifieke *Locatie*.

Omgevingsnormen lijken zeker technisch erg op *Omgevingswaarden* maar ze zijn juridisch zeer verschillend. *Omgevingsnormen* zijn normen over de fysieke leefomgeving waar eenieder zich aan moet houden. Voor elke norm zijn één of meer kwantitatieve of kwalitatieve waarden gesteld, die per locatie kunnen verschillen.

Omgevingswaarden leggen voor de fysieke leefomgeving de gewenste staat of kwaliteit, de toelaatbare belasting door activiteiten en/of de toelaatbare concentratie of depositie van stoffen als beleidsdoel vast. Het gaat hier dus om waarden die door het bevoegd gezag worden nagestreefd. Ook hier is sprake van kwantitatieve of kwalitatieve waarden die per locatie kunnen verschillen. *Omgevingswaarde* gebruik je alleen voor een regel over een omgevingswaarde zoals die bedoeld is in afdeling 2.3 van de Omgevingswet.

In de TPOD's voor omgevingsdocumenten staat uitgebreid beschreven wat bedoeld wordt met *Omgevingswaarden* en *Omgevingsnormen*. Zie bijvoorbeeld TPOD Omgevingsplan [7.7](#) en [7.8](#).

Richtlijn 31. Gebruik omgevingsnorm of omgevingswaarde

Doen

Pas de annotatie *Omgevingsnorm* of *Omgevingswaarde* toe bij een kwantitatieve of kwalitatieve omgevingsnorm of omgevingswaarde met één of meer verschillende waarden op locaties

Niet doen

Een waarde die in de annotatie *Omgevingsnorm* of *Omgevingswaarde* staat ook in de tekst van de regel zetten

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld R

Toelichting

Met het kenmerk *Omgevingsnorm* of *Omgevingswaarde* zorg je dat de informatie van de *Omgevingsnorm* of *Omgevingswaarde* goed weergegeven kan worden in de viewer: op de kaart, in de legenda en in het kenmerkenscherf. Het resultaat is:

- Alle *Locaties* van de *Omgevingsnorm/Omgevingswaarde* staan op de kaart.
- De symbolisatie, de naam en ook het type van de *Omgevingsnorm/Omgevingswaarde* staan op de kaart. Ook in PlekInfo, het kenmerkenscherf en in de legenda zie je de symbolisatie en de naam.
- Alle waarden en de bijbehorende eenheid van de *Omgevingsnorm/Omgevingswaarde* staan op de kaart, in PlekInfo en in het kenmerkenscherf.

Ook via het Open Stelsel voor derden maak je deze informatie toegankelijk door goed te annoteren.

Vaak zal *Omgevingsnorm* of *Omgevingswaarde* worden gebruikt voor een norm die voor veel verschillende locaties een waarde heeft.

Anderzijds kan er een reden zijn om ook bij één waarde met een *Omgevingsnorm* of *Omgevingswaarde* te werken. De reden is dat je dat later gemakkelijk kunt uitbreiden als er toch om een of andere reden meer waarden voor die norm komen.

Als je zeker weet dat er nooit meerdere waarden komen, kun je ook werken met een *Omgevingsnorm* of *Omgevingswaarde* van het type '*waardeInRegeltekst*', zie [Richtlijn 32](#).

Richtlijn 32. Waarde in regeltekst

Eventueel doen

Een regel die een norm stelt waarvan de waarde in de tekst van die regel staat annoteren met *Omgevingsnorm* of *Omgevingswaarde*, met het gegeven *waardeInRegeltekst*

Niet doen

Een waarde die in de tekst van de regel staat, ook in de annotatie *Omgevingsnorm/Omgevingswaarde* zetten met het gegeven *kwalitatieveWaarde* of *kwantitatieveWaarde*

Voorbeelden van deze richtlijn:

Voorbeeld T

Toelichting

Meestal annoteer je met *Omgevingsnorm* of *Omgevingswaarde* om waarden van een norm per locatie op de kaart aan te geven, zie [Richtlijn 31](#).

Je kunt eventueel ook met *Omgevingsnorm* of *Omgevingswaarde* annoteren als de waarde in de tekst staat. Je maakt daarmee op de kaart, en ook voor het Open Stelsel voor derden, duidelijk dat de regel over een *Omgevingsnorm* of *Omgevingswaarde* gaat. Gebruik dan bij *Omgevingsnorm* of *Omgevingswaarde* het type *waardeInRegeltekst*.

Gebruik geen *kwalitatieveWaarde* of *kwantitatieveWaarde* als de waarde in de tekst staat, want dan is het dubbelop. De waarde staat dan in de tekst en in de annotatie, zie ook [Richtlijn 31](#).

Vanwege juridische eenduidigheid moet de waarde van een *Omgevingsnorm* of *Omgevingswaarde* die in de tekst van je omgevingsdocument staat, niet ook nog in de annotatie opgenomen worden. Als je het wel allebei zou doen en de waarde in de tekst en de waarde in de annotatie zouden van elkaar verschillen, is niet duidelijk welke waarde er geldt. Dat geeft rechtsonzekerheid en is zeer onwenselijk.

Richtlijn 33. Naam omgevingsnorm of omgevingswaarde overal gelijk

Doen

Overal waar je een *Omgevingsnorm* of *Omgevingswaarde* benoemt, moet de naam gelijk zijn: in de tekst, de annotatie en de naam van het geografisch informatieobject in de bijlage

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld R

Toelichting

Vanuit juridisch oogpunt moet de viewer eenduidig zijn. Zorg daarom dat de naam van de *Omgevingsnorm* of *Omgevingswaarde* overeenkomt met de naam van de norm of omgevingswaarde in de tekst van het omgevingsdocument en de naam van het geografisch informatieobject in de bijlage met informatieobjecten. Ook voor de gebruiker is dat wenselijk. De gebruiker ziet dan in de viewer dat de tekst en de annotatie bij elkaar horen.

Richtlijn 34. Eenheid van waarde *niet* in de naam

Niet doen

De eenheid van kwantitatieve waarden opnemen in de naam van de *Omgevingsnorm* of *Omgevingswaarde*.

Toelichting

De eenheid is een eigenschap van de *Omgevingsnorm* of *Omgevingswaarde*. Deze moet niet (ook nog) in de naam gezet worden.

De viewer zet in het kenmerkenscherm automatisch de eenheid van de waarden achter de naam van de *Omgevingsnorm* of *Omgevingswaarde*. Als je de eenheid opneemt in de naam van de *Omgevingsnorm* of *Omgevingswaarde*, zie je in het kenmerkenscherm de eenheid dubbel. Bovendien is het dan mogelijk dat de eenheid vanuit de annotatie en de eenheid in de naam verschillend zijn. Dan is niet duidelijk welke eenheid geldt. Dat geeft rechtsonzekerheid en is zeer onwenselijk.

Let op! Je zet de eenheid dus niet in de naam van de *Omgevingsnorm*. Soms moet je de eenheid wel in de tekst van de regel opnemen. Dat doe je als je een verbijzonderde variant van de eenheid wilt gebruiken die niet in de waardelijst voor eenheid voorkomt. Een voorbeeld is de regel: “Het is verboden om zonder omgevingsvergunning grondwerkzaamheden te verrichten tot een grotere diepte dan de op de kaart met de

norm diepte grondwerkzaamheden aangegeven waarde, die geldt in meter onder maaiveld.” Je kiest dan voor de eenheid meter; de verbijzondering tot meter onder maaiveld staat in de tekst.

Richtlijn 35. Geen gezamenlijke waarde voor meerdere vlakken

Niet doen

Een *Omgevingsnorm* of *Omgevingswaarde* toepassen als gezamenlijke waarde voor een verzameling van vlakken.

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld S

Toelichting

Het is niet mogelijk om een gezamenlijke, cumulatieve waarde voor meerdere vlakken tegelijk te annoteren. Dit is namelijk niet juridisch eenduidig te presenteren.

Zorg dus dat de waarden van een *Omgevingsnorm* of *Omgevingswaarde* voor individuele plekken op de kaart gelden.

In de TPOD's waar dit relevant is, wordt dit specifiek beschreven. Ook staan voorbeelden van alternatieve toepassingen in [TPOD omgevingsplan, bijlage 2](#).

Richtlijn 36. Voorkom overlap bij omgevingsnorm of omgevingswaarde

Doen

Geef een plek slechts één waarde per *Omgevingsnorm* of *Omgevingswaarde*

Dus niet doen

Locaties van één *Omgevingsnorm* of *Omgevingswaarde* elkaar geheel of gedeeltelijk laten overlappen.

Voorbeelden bij deze richtlijn:

Voorbeeld R

Toelichting

Zorg dat er per *Omgevingsnorm* of *Omgevingswaarde* maar één waarde per plek is.

Locaties mogen elkaar dus niet overlappen, zie ook [TPOD omgevingsplan, paragraaf 7.7.5](#).

F. Thema's toevoegen

Bij onderdeel F ga je thema's toevoegen.

In de standaard is dit als volgt omschreven:

Een *Thema* is een kenmerk van de *Juridische Regel*. Je kunt meerdere *Thema's* als kenmerk meegeven.

Dit onderdeel is in de Annotatierichtlijn nog niet meegenomen en volgt in een volgende versie. Op het moment van het vaststellen van de Annotatierichtlijn wordt de themalist opnieuw ingericht.

Geannoteerd en dan?

Je hebt de *Locatie* aangegeven waar je document werking heeft. Dat heb je ook voor alle artikelen/leden gedaan. Waar van toepassing heb je *Activiteiten* geannoteerd: om welke *Activiteit* het gaat, wat de *Activiteitsregelkwalificatie* van de *Activiteit* is en waar dat geldt.

Ook heb je eventueel *Gebiedsaanwijzingen* gebruikt om te laten zien waar verplicht te begrenzen gebieden liggen. Of je hebt *Gebiedsaanwijzingen* gebruikt om een specifieke typering van gebieden aan te geven. Je hebt mogelijk ook aangegeven welke *Omgevingsnormen* en *Omgevingswaarden* gelden, en waar dat is. Je document is nu ‘technisch’ gereed voor het Omgevingsloket.

Dankzij de annotaties kan de software het document omzetten naar digitale informatie. Het maakt omgevingsdocumenten op die manier toegankelijk voor alle gebruikers van het Omgevingsloket (en het Open Stelsel voor Derden). Het resultaat van het goed toepassen van de Annotatierichtlijn is een toegankelijk, begrijpelijk en gebruiksvriendelijk Omgevingsloket.

Op de kaart zie je dat ook aan de kleur, vulling, arcering, transparantie, randstijl plus legenda. De locaties hebben op die manier duiding gekregen voor de gebruiker. De gebruiker kan zien welke regels waar gelden. Ook kunnen dankzij de annotaties andere onderdelen van het Omgevingsloket gerealiseerd worden, zoals de vergunningcheck en de aanvraagformulieren.

Wat extra hulp en tips

Twijfel je over je annotaties, kom je er niet uit met deze Annotatierichtlijn of ziet de informatie uit je omgevingsdocument er in het Omgevingsloket anders uit dan je had gewild, gedacht of gehoopt? Neem dan contact op met het team van de [Service Desk Omgevingswet Standaarden](#).

Kijk voor wat extra uitleg of duiding naar de voorbeelden uit het [VOORBEELDENBOEK](#). Of kijk voor meer informatie op www.wegwijzertpod.nl.

En zoals in de inleiding ook aangegeven: weet dat deze Annotatierichtlijn en het voorbeeldenboek levende documenten zijn. We passen het aan, verbeteren het waar mogelijk en vullen het voorbeeldenboek aan met nieuwe voorbeelden of zorgen voor extra uitleg. We komen dan met een nieuwe versie.

VOORBEELDENBOEK

In dit voorbeeldenboek zijn voorbeelden opgenomen als extra uitleg van de Annotatierichtlijn. De meeste voorbeelden geven weer hoe je een bepaalde richtlijn kunt toepassen en wat het effect is. Je kunt dat terugzien in de afbeelding die bij het voorbeeld hoort.

Er is ook een aantal ‘niet doen’ voorbeelden die laten zien wat er gebeurt als iets wordt gedaan wat afgeraden wordt.

De nummers van de uitleg corresponderen steeds met de nummers in de afbeelding.

Verder zijn bij elk voorbeeld één of meer links opgenomen naar de richtlijn(en) waar ze bij horen.

Regelingsgebied

Voorbeeld A. Ambtsgebied als Regelingsgebied

Dit voorbeeld hoort bij:

Richtlijn 1

Richtlijn 3

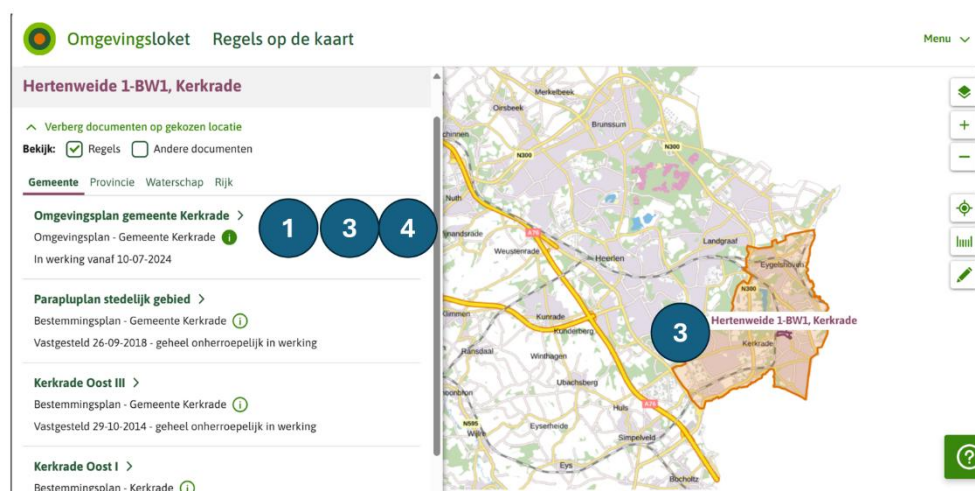
Dit voorbeeld laat zien wat er gebeurt als je de richtlijnen toepast en het ambtsgebied gebruikt als *Regelingsgebied*.

Hoe doe je dit?

1. Je stelt de noemer van het *Ambtsgebied* (uit de Bestuurlijke grenzen voorziening) in volgens de richtlijn, hier 'gemeente Kerkrade'.
2. Je stelt het ambtsgebied in als *Regelingsgebied*.

Wat is het effect?

3. Als de gebruiker op de kaart klikt in Kerkrade, laat de viewer een lijst met de op die plek gevonden omgevingsdocumenten zien. Als je met je muis over de lijst gaat, zie je het *Regelingsgebied* van ieder document oplichten. Omdat het ambtsgebied van de gemeente Kerkrade is ingesteld als *Regelingsgebied* van het omgevingsplan, zie je dit plan ook in de lijst staan.
4. Als de gebruiker in de lijst vervolgens het omgevingsplan van de gemeente Kerkrade aanklikt, zoomt de viewer in op de in stap 3 gekozen plek. De viewer toont de grens van het omgevingsplan als een bolletjeslijn, maar dat zie je alleen als de grens ook echt in beeld is. Deze grens volgt precies de gemeentegrens. Dat komt doordat voor het *Regelingsgebied* het ambtsgebied is gekozen.



Activiteit gereguleerd in het omgevingsplan gemeente Kerkrade

>

Activiteit gereguleerd in omgevingsplanregels

>

Activiteit op een locatie met historische bodemverontreiniging zonder onaanvaardbaar risico

>

Afscheiding tussen balkons of dakterrassen bouwen, in stand houden of gebruiken

>

Afvalwater of andere afvalstoffen, waarvan de lozing in een schoonwaterriool niet is vrijgesteld in het omgevingsplan, lozen in een schoonwaterriool

>

Afvalwater, afkomstig van een calamiteitenoefening, lozen in het riool of op of in de bodem

>

Afvalwater, afkomstig van een gemeentelijke voorziening voor inzameling en transport van afvalwater, lozen in het riool of op of in de bodem

>

Toon alle activiteiten

Locaties (2)

ambtsgebied

>

Uit: Voorbeschermingsregels hyperscale datacentra

gemeente Kerkrade

>

Annotatierichtlijn omgevingsdocumenten met artikelstructuur – juli 2025

47

Voorbeeld B. Regelingsgebied bij tijdelijk regelingdelen

Dit voorbeeld hoort bij:

Richtlijn 1

Richtlijn 3

Ook tijdelijk regelingdelen hebben een eigen *Regelingsgebied*. De maker van het tijdelijk regelingdeel stelt dit *Regelingsgebied* in. Bijvoorbeeld bij voorbeschermingsregels uit een voorbereidingsbesluit.

In dit voorbeeld zie je een omgevingsplan met drie tijdelijk regelingdelen. De gemeente heeft zelf voorbeschermingsregels voor de Pontweg 226 gepubliceerd. De provincie heeft voorbeschermingsregels aangebracht als bescherming tijdens de voorbereiding van een wijziging van de omgevingsverordening. En het Rijk zorgde voor voorbeschermingsregels om hyperscale datacentra tegen te gaan.

Hoe doe je dit vanuit de **gemeente**?

1. Je maakt een *Locatie* aan waar de voorbeschermingsregels moeten gaan gelden, hier 'Pontweg 226'.
2. Je stelt deze *Locatie* in als *Regelingsgebied* van de voorbeschermingsregels (het tijdelijk regelingdeel dat je als gemeente via een voorbereidingsbesluit instelt).

Hoe doe je dit vanuit de **provincie**?

3. Je maakt een *Locatie* aan waar de voorbeschermingsregels moeten gaan gelden, hier 'gemeente Texel', en gebruikte hiervoor het ambtsgebied van de gemeente Texel.
4. Je stelt deze ambtsgebied-*Locatie* in als *Regelingsgebied* voor de voorbeschermingsregels (het tijdelijk regelingdeel dat de provincie via een voorbereidingsbesluit instelt).

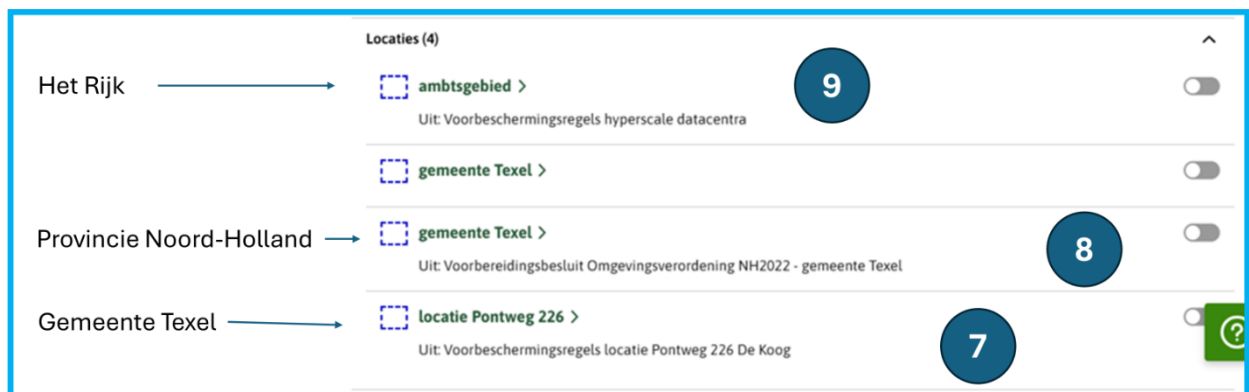
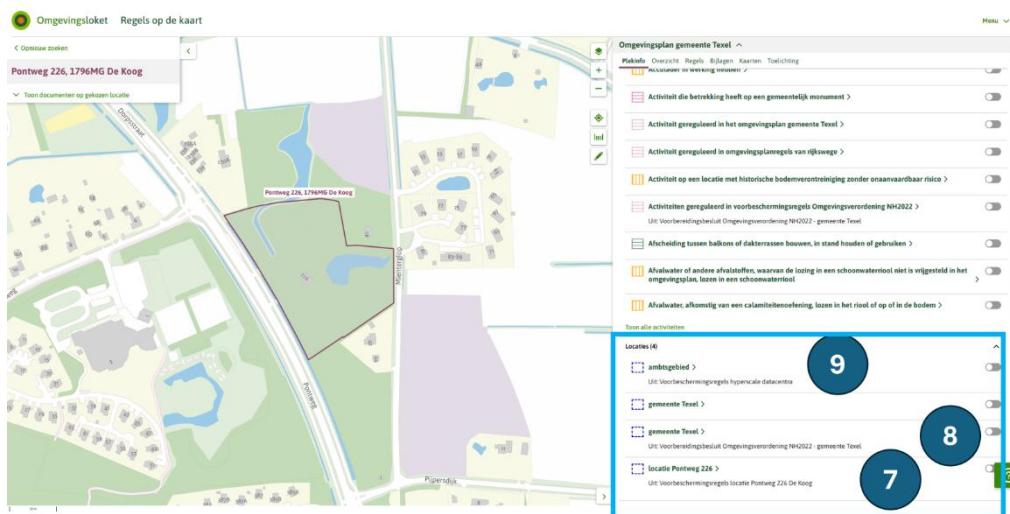
Hoe doe je dit vanuit het **Rijk**

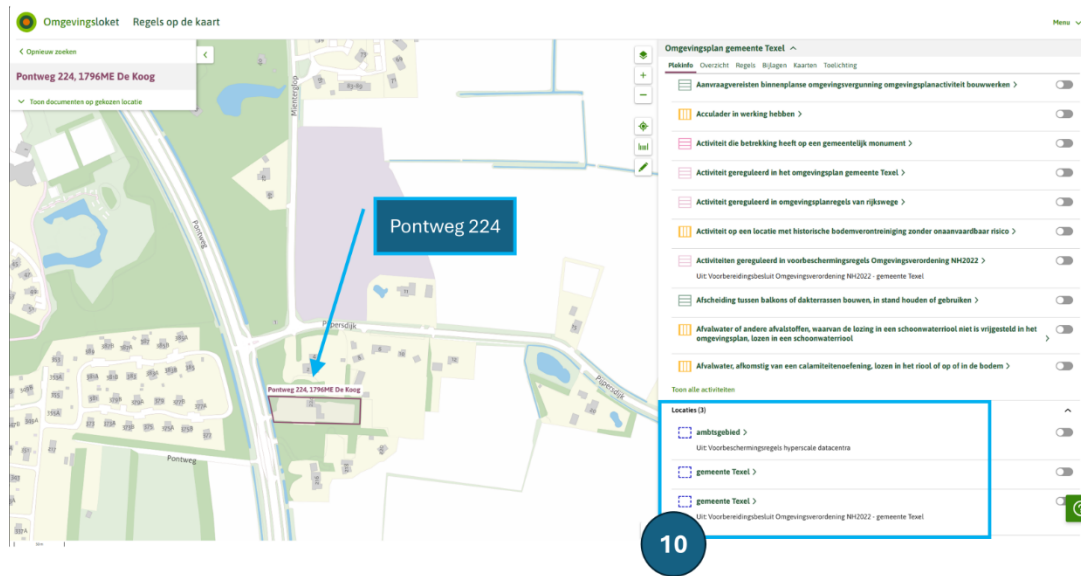
5. Je maakt een *Locatie* aan waar de voorbeschermingsregels moeten gaan gelden, hier 'ambtsgebied', en gebruikt hiervoor het ambtsgebied van de gemeente Texel. NB Volgens Richtlijn 3 zou ook hier de noemer 'gemeente Texel' moeten zijn.
6. Je stelt deze ambtsgebied-*Locatie* in als *Regelingsgebied* voor de voorbeschermingsregels, hier het tijdelijk regelingdeel dat het Rijk via het voorbereidingsbesluit Hyperscale datacentra instelt.

Wat is het effect?

7. De gebruiker die klikt of zoekt op het adres locatie Pontweg 226, ziet de locatie 'Pontweg 226' van de voorbeschermingsregels van de gemeente. De geometrie van die locatie heeft de gemeente zelf vastgesteld. Deze voorbeschermingsregels gelden dus maar in een klein gebied binnen de gemeente.
8. De gebruiker die ergens in de gemeente Texel klikt of zoekt, ziet de locatie 'gemeente Texel' van de voorbeschermingsregels die de provincie Noord-Holland heeft geplaatst.

9. De gebruiker die ergens in de gemeente Texel klikt of zoekt ziet de locatie ‘ambtsgebied’ van de voorbeschermingsregels over Hyperscale datacentra die het Rijk heeft geplaatst.
10. Als de gebruiker *buiten de locatie Pontweg 226* op de kaart klikt, zijn de gemeentelijke voorbeschermingsregels niet zichtbaar omdat ze alleen voor Pontweg 226 gelden. Dat is hieronder te zien in de laatste afbeelding van dit voorbeeld. Hier zocht de gebruiker op het adres Pontweg **224**. Hier gelden dus wel de (algemene) voorbeschermingsregels van het Rijk en de provincie. Maar niet de voorbeschermingsregels (die alleen gelden) voor Pontweg **226**.





10

Locaties (3)

ambtsgebied >

Uit: Voorbeschermingsregels hyperscale datacentra

9

gemeente Texel >

gemeente Texel >

Uit: Voorbereidingsbesluit Omgevingsverordening NH2022 - gemeente Texel

8

Voorbeeld C. Beheergebied in plaats van ambtsgebied

Dit voorbeeld hoort bij:

Richtlijn 1

Bij waterschappen kan het gebied waar de waterschapsverordening haar werking heeft anders zijn dan het ambtsgebied uit de Bestuurlijke grenzenvoorziening.

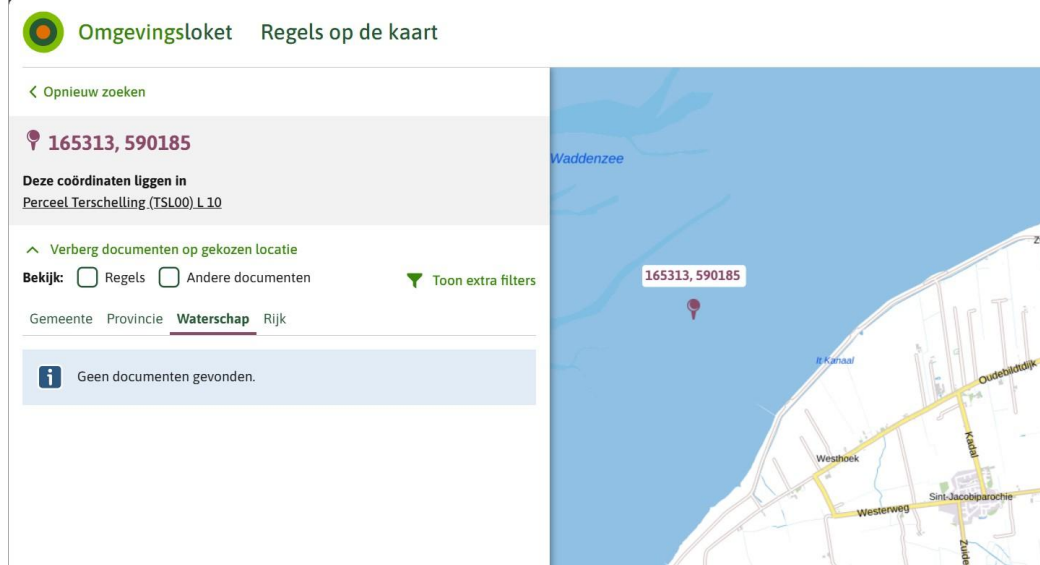
Je kunt dan het beheergebied, dat kleiner of groter is dan het ambtsgebied, als *Regelingsgebied* gebruiken.

Het verschil komt bijvoorbeeld doordat Rijkswaterstaat voor sommige gebieden als bevoegd gezag optreedt. Zo heeft in dit voorbeeld de waterschapsverordening geen werking voor enkele buitendijkse gebieden.

Goed om te weten: het beheergebied is hier wel een Geografisch Informatieobject dat in de waterschapsverordening wordt vastgesteld. Dit in tegenstelling tot het ambtsgebied dat uit de Bestuurlijke grenzenvoorziening afkomstig is.



Gevolg: op sommige plekken wordt geen Waterschapsverordening gevonden.



Werkingsgebied

Voorbeeld D. Ambtsgebied als Werkingsgebied gebruiken

Dit voorbeeld hoort bij:

Richtlijn 4

In dit voorbeeld zien we dat de ambtsgebied-*Locatie* als *Werkingsgebied* is gebruikt. Het betekent dat deze regels overal in het ambtsgebied werking hebben. Dus je krijgt deze regels altijd te zien, waar je ook op de kaart klikt binnen het ambtsgebied. Ditzelfde geldt voor tijdelijk regelingdelen. Ook daar kan de ambtsgebied-*Locatie* als werkingsgebied worden gebruikt.

Hoe doe je dit?

1. Je hoeft de ambtsgebied-*Locatie* niet in de tekst te noemen. Normaal gesproken moet je een locatie die je als *Werkingsgebied* gaat gebruiken minimaal één keer in de tekst van het omgevingsdocument noemen. Maar als de ambtsgebied-*Locatie* als *Werkingsgebied* dienst doet, hoeft dat niet, zie ook Voorbeeld F. Juridisch gezien werkt het ambtsgebied als *Werkingsgebied* als niets anders is genoemd.
2. Je stelt de ambtsgebied-*Locatie* wel in als *Werkingsgebied* van het artikel/lid van de regel.

Wat is het effect?

3. Als de gebruiker op de kaart klikt binnen de gemeente Kerkrade, wordt bij PlekInfo de ambtsgebied-*Locatie* van de gemeente Kerkrade getoond.
 - a. Eén keer met een noemer volgens de richtlijn: *gemeente Kerkrade*. Die is afkomstig uit (*de hoofdregeling van*) omgevingsplan gemeente Kerkrade.
 - b. En één keer met een noemer die niet volgens Richtlijn 3 is, hier 'ambtsgebied'. Die noemer is gegeven aan de ambtsgebied-*Locatie* in (*het tijdelijk regelingdeel*) 'Voorbeschermingsregels hyperscale datacentra'.
4. Als de gebruiker klikt op de locatie *gemeente Kerkrade* krijgt de gebruiker alle regels uit de hoofdregeling die in het hele ambtsgebied gelden.

☐ Activiteit gereguleerd in het omgevingsplan gemeente Kerkrade

☐ Activiteit gereguleerd in omgevingsplanregels

☐ Activiteit op een locatie met historische bodemverontreiniging zonder onaanvaardbaar risico

☐ Afscheiding tussen balkons of dakterrassen bouwen, in stand houden of gebruiken

☐ Afvalwater of andere afvalstoffen, waarvan de lozing in een schoonwaterriool niet is vrijgesteld in het omgevingsplan, lozen in een schoonwaterriool

☐ Afvalwater, afkomstig van een calamiteitenoefening, lozen in het riool of op of in de bodem

☐ Afvalwater, afkomstig van een gemeentelijke voorziening voor inzameling en transport van afvalwater, lozen in het riool of op of in de bodem

Toon alle activiteiten

Locaties (2)

☒ ambtsgebied

Uit Voorbeschermingsregels hyperscale datacentra

☒ gemeente Kerkrade

Omgevingsplan gemeente Kerkrade

Omgevingsplan - Gemeente Kerkrade

meer kenmerken

In werking - Laatste gewijzigd: 10-07-2024

Plekinfo Overzicht **Regels** Bijlagen Kaarten

Toelichting

gemeente Kerkrade X

Bekijk: Gekozen filter

Regels uit andere besluiten

Voorbeschermingsregels hyperscale datacentra

Hoofdregering omgevingsplan

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

1. Begripsbepalingen die, op de dag van de inwerkingtreding van de Omgevingswet, zijn opgenomen in de bijlage bij de Omgevingswet en in bijlage I bij het Besluit activiteiten leefomgeving, bijlage I bij het Besluit kwaliteit leefomgeving, bijlage I bij het Omgevingsbesluit en bijlage I bij de Omgevingsregeling, zijn van toepassing op **Hoofdstuk 22** van dit omgevingsplan.

2. **Bijlage I** bij dit omgevingsplan bevat begripsbepalingen voor de toepassing van **Hoofdstuk 22** van dit omgevingsplan.

Hoofdstuk 22 ACTIVITEITEN

Afdeling 22.1 ALGEMEEN

Artikel 22.1 Voorrangsbepaling

1. De regels in **Afdeling 22.2**, met uitzondering van **Subparagraaf 22.2.7.3**, en **Afdeling 22.3** zijn niet van toepassing voor zover die regels in strijd zijn met regels in het tijdelijke deel van dit omgevingsplan, bedoeld in artikel 22.1, onder a, van de Omgevingswet.

Voorbeeld E. Eigen Locatie als Werkingsgebied gebruiken

Dit voorbeeld hoort bij:

Richtlijn 4

Richtlijn 5

In dit voorbeeld zien we een eigen, zelfgemaakte, *Locatie* die als *Werkingsgebied* wordt gebruikt. De regels waarvoor dit *Werkingsgebied* wordt ingesteld werken dus niet in het hele ambtsgebied.

Er zijn regels gemaakt die geldig zijn op de locatie 'Cultuurhistorische hoofdstructuur'. Met het koppelen van een *Werkingsgebied* geef je aan waar die regels gelden. Op de Locatie 'Cultuurhistorische hoofdstructuur' dus. De naam van de *Locatie* 'Cultuurhistorische hoofdstructuur' is gelijk aan de naam in de tekst, de naam in de bijlage met Geografische Informatie Objecten en in de naam van de noemer van de *Locatie*.

Hoe doe je dit?

1. Je maakt een *Locatie* met de noemer 'Cultuurhistorische hoofdstructuur'.
2. Je noemt de locatie 'Cultuurhistorische hoofdstructuur' in de tekst van het artikel: *'De regels in deze paragraaf zijn gesteld met het oog op het beschermen en benutten van de waarden van de Cultuurhistorische hoofdstructuur'*.
3. Je zorgt dat het Geografisch Informatieobject in de speciale GIO-bijlage, ook 'Cultuurhistorische hoofdstructuur' heet.
4. Je gebruikt de locatie 'Cultuurhistorische hoofdstructuur' als het *Werkingsgebied*.

Wat is het effect?

5. Als de gebruiker op deze locatie in de kaart klikt, vindt de gebruiker in Plekinfo een aantal locaties, waaronder 'Cultuurhistorische hoofdstructuur'.
6. Als de gebruiker vervolgens in Plekinfo klikt op de locatie 'Cultuurhistorische hoofdstructuur' wordt de tab Regels actief met daarin geselecteerd de regels die 'Cultuurhistorische hoofdstructuur' als *Werkingsgebied* hebben.
7. Als de gebruiker het Kenmerken en kaart venster opent bij een geselecteerd artikel of lid, ziet de gebruiker onder *Dit artikel geldt in:* de locatie 'Cultuurhistorische hoofdstructuur' staan.
8. Als de gebruiker in de tekst op de (link naar de) locatie klikt, ziet de gebruiker dezelfde naam terug, en een link.
9. Als de gebruiker de link volgt, wordt het officieel vastgestelde Geografisch Informatieobject (GIO) geopend.

Omgevingsloket Regels op de kaart Menu

< Opnieuw zoeken

140359,454088

Deze coördinaten liggen in
Vossegatsedijk 3_3981HS Bunnik
Perceel Bunnik (BNK02)_C.272

✓ Toon documenten op gekozen locatie

Legenda Kaartlagen

Legenda

- Document
- Gekozen locatie
- Transparantie

Omgevingsverordening provincie Utrecht

Plekinfo Overzicht Regels Bijlagen Kaarten Toelichting

Grondwater saneren >

Havens en aanlegplaatsen voor vaartuig en voorwerp >

Toon alle activiteiten

Locaties (27)

- Agrarische bedrijven >
- Amsterdam-Rijnkanaal en Lek >
- Bovenlokaal dagrecreatieterrein >
- Cultuurhistorische hoofdstructuur >
- Detailhandel buiten bestaand winkelgebied >
- Energie uit biomassa landelijk gebied >

Plekinfo Overzicht **Regels** Bijlagen Kaarten

Toelichting Zoeken

6 Cultuurhistorische hoofdstructuur

Bekijk: Gekozen filter

- ✓ Hoofdstuk 7 Cultuurhistorie en landschap
- ✓ Afdeling 7.1 Cultuurhistorie
- ✓ Paragraaf 7.1.2 Cultuurhistorische hoofdstructuur
- ✓ Artikel 7.7 Oogmerk Cultuurhistorische hoofdstructuur

Kenmerken en kaart

☐ Compacte weergave

Algemene kenmerken

Type regel Regel voor iedereen

Thema's cultureel erfgoed, landschap

Dit artikel geldt in Tonen op de kaart?

Cultuurhistorische hoofdstructuur ☐

Gebiedsaanwijzingen Tonen op de kaart?

erfgoed

Cultuurhistorische hoofdstructuur ☐

De regels in deze paragraaf zijn gesteld met het oog op het beschermen en benutten van de waarden van de [Cultuurhistorische hoofdstructuur](#).

✓ Artikel 7.8 Aanwijzing Cultuurhistorische hoofdstructuur

- De [Cultuurhistorische hoofdstructuur](#) bestaat uit vijf gebieden:
 - de [Historische buitenplaatszone](#);
 - het [Militair erfgoed](#);
 - het [Agrarisch cultuurlandschap](#);
 - de [Historische infrastructuur](#); en
 - de [Archeologisch waardevolle zone](#).

Omgevingsverordening provincie Utrecht ^

Plekinfo Overzicht Regels **Bijlagen** Kaarten

Toelichting

Zoeken

[007a38a2724f/nld@2024-07-29:422](#)

concentratiegebied glastuinbouw

[/join/id/regdata/pv26/2024/33gio1904d990-edc4-4e42-9c1c-79464ac5eddb/nld@2024-07-29:658](#)

3

cultuurhistorische hoofdstructuur

[/join/id/regdata/pv26/2024/33gio41d1365-998d-4a8a-aa61-31b6d50ffc2d/nld@2024-07-29:655](#)

8

detailhandel buiten bestaand winkelgebied

[/join/id/regdata/pv26/2024/33gioe41d1365-998d-4a8a-aa61-31b6d50ffc2d/nld@2024-07-29:577](#)

dijktraject 1 op 10

[/join/id/regdata/pv26/2024/33gio04a87461-50e9-4ea0-8391-13c89976e0c3/nld@2024-07-29:429](#)

dijktraject 1 op 100

[/join/id/regdata/pv26/2024/33gio8e7f2876-98ae-4aef-8de5-](#)

Overheid.nl Home Uitgebreid zoeken Mijn abonnementen Help

U bent hier: Home / Informatieobject 2024, 5160

Informatieobject

Datum publicatie
30-07-2024

Organisatie
Utrecht

Jaargang en nummer
Informatieobject 2024, 5160

Rubriek
Geometrie

Extra informatie

Informatie over publicatie

Gerelateerd

> Vaststelling

[Provinciaal blad 2024_11627](#)
Vaststellingsbesluit

> Geconsolideerde versie

[Cultuurhistorische hoofdstructuur](#)
Toon geconsolideerde versie

9

[Authentieke versie \(GML\)](#)

Cultuurhistorische hoofdstructuur



Voorbeeld F. Werkingsgebied overal noemen hoeft niet

Dit voorbeeld hoort bij:

Richtlijn 4

In dit voorbeeld heeft elk artikel en lid een specifieke *Locatie* ('beheergebied') als *Werkingsgebied* terwijl 'beheergebied' niet in elk artikel of lid wordt genoemd.

Hoe doe je dit?

1. Je noemt de *Locatie* 'beheergebied' één keer in de tekst.
2. Je maakt in de tekst duidelijk dat de *Locatie* 'beheergebied' geldt als *Werkingsgebied* voor meer dan één artikel. In het voorbeeld staat 'Deze paragraaf is van toepassing op lozen en afvoeren in het beheergebied Waterschap Rijn en IJssel'.
3. Je noemt in de overige artikelen het 'beheergebied' niet meer, maar je gebruikt het wel als *Werkingsgebied*.

Wat is het effect?

4. Als de gebruiker kiest voor filteren op de locatie 'beheergebied', worden alle artikelen/leden getoond die als *Werkingsgebied* 'beheergebied' hebben.
5. De gebruiker ziet als selectie: alle artikelen van paragraaf 2.1.1 ook al is de locatie na artikel 2.1 niet meer in elk volgend artikel binnen deze paragraaf genoemd.

beheergebied X

4

Bekijk: Gekozen filter

✓ Hoofdstuk 2 Activiteiten bij waterstaatswerken

✓ Afdeling 2.1 Activiteiten bij waterstaatswerken

✓ Paragraaf 2.1.1 Lozen in en afvoeren naar een oppervlaktewaterlichaam

1

✓ Artikel 2.1 Toepassingsbereik

Deze paragraaf is van toepassing op lozen en afvoeren in het [beheergebied](#) Waterschap Rijn en IJssel.

✓ Artikel 2.2 Zorgplicht

De specifieke zorgplicht, bedoeld in artikel [1.8](#), houdt in ieder geval in dat:

- de slang of buis benodigd voor de lozing geen hinder veroorzaakt; en
- de slang of buis benodigd voor de lozing niet over het onderhoudspad ligt tijdens onderhoudswerkzaamheden door of namens het waterschap.

✓ Artikel 2.3 Meldplicht

Het is verboden meer dan 1 m3 water per uur af te voeren naar een oppervlaktewaterlichaam dan 1 m3 water per uur te lozen in een oppervlaktewaterlichaam zonder dit ten minste vier weken vóór het lozen ervan te melden, tenzij een vergunning is vereist op grond van artikel [2.4](#).

✓ Artikel 2.4 Vergunningplicht

1.

Het is verboden zonder vergunning neerslag die valt op verhard oppervlak van tenminste 500 m2 direct of indirect te laten afstromen naar een oppervlaktewaterlichaam.

2.

Het is verboden zonder vergunning water te lozen in een oppervlaktewaterlichaam als:

- de hoeveelheid water meer dan 250 m3 per uur bedraagt; of
- de hoeveelheid water meer dan 25% bedraagt van de ontwerpcapaciteit van het ontvangende oppervlaktewaterlichaam, behalve als de hoeveelheid water die wordt geloosd minder bedraagt dan 10 m3 per uur.

5

3

Activiteiten

Voorbeeld H. Volledig annoteren van activiteiten

Dit voorbeeld hoort bij:

Richtlijn 6

Richtlijn 11

Richtlijn 14

Alle artikelen of leden die gaan over een specifieke activiteit annoteer je met de betreffende *Activiteit*. Dat geldt niet alleen voor de regels die bijvoorbeeld een vergunningplicht instellen, maar ook voor de algemene regels over een activiteit. Bijvoorbeeld het toepassingsbereik.

Het voorbeeld hieronder gaat over de *Activiteit* 'Grondwater onttrekken'. Je ziet dat veel artikelen met deze *Activiteit* zijn geannoteerd. Omdat de *Activiteitregelkwalificatie* van de *Activiteit* per locatie verschilt, wordt de artikelen gesplitst door gebruik te maken van meerdere *ActiviteitLocatieaanduiding* bij de *Activiteit*.

Hoe doe je dit?

1. Je annoteert alle regels die iets regelen over een specifieke activiteit met *Activiteit*.
2. Bij de *Activiteitregelkwalificatie* kies je de relevante waarde, in dit voorbeeld bijvoorbeeld 'toegestaan' (4.2), 'zorgplicht' (4.8) en 'vergunningplicht' (4.9).
3. Je geeft ieder artikel/lid ook de juiste *ActiviteitLocatieaanduiding* mee. Daarmee geef je voor de specifieke combinatie van *Activiteit* en *Activiteitregelkwalificatie* aan op welke locatie(s) die combinatie geldt. In dit voorbeeld geldt de zorgplicht van artikel 4.8 voor het hele ambtsgebied en geldt de vergunningplicht alleen voor de locaties die in de tekst van artikel 4.9 genoemd zijn.
4. Ook de algemene regels die gaan over een specifieke activiteit, geef je de activiteitkenmerken mee. Denk aan de artikelen met toepassingsbereik (4.1 en 4.7) en een artikel over meetverplichtingen (4.6). Deze algemene regels voor een specifieke activiteit krijgen de *Activiteitregelkwalificatie* 'anders geduid'.
5. Samenvattend: de *Activiteitregelkwalificaties* die je op basis van dit voorbeeld toepast zijn:

Nr	Artikel	Kwalificatie
<i>Paragraaf Algemeen</i>		
Art. 4.1	Toepassingsbereik	Anders geduid
Art. 4.2	Gegevens en bescheiden vergunningvrije wateronttrekkingsactiviteiten	Informatieplicht
Art. 4.3	Aanvraagvereisten omgevingsvergunning wateronttrekkingsactiviteiten	Vergunningplicht
Art. 4.4	Beoordelingsregel omgevingsvergunning wateronttrekkingsactiviteit	Vergunningplicht
Art. 4.5	Voorschriften omgevingsvergunning infiltratie van water	Vergunningplicht
Art. 4.6	Meetverplichting onttrekken van grondwater en infiltratie van water	Gebod
<i>Paragraaf Onttrekken met een pompcapaciteit van maximaal 10 m³ grondwater per uur</i>		
Art. 4.7	Toepassingsbereik	Anders geduid

Art. 4.8	Specifieke zorgplicht onttrekkingen tot maximaal 10 m ³ per uur
Art. 4.9	Vergunningplicht

Zorgplicht
Vergunningplicht

Wat is het effect?

6. Als de gebruiker van 'Regels op de kaart' selecteert op de activiteit 'Grondwater onttrekken' worden alle artikelen die gaan over 'Grondwater onttrekken' getoond.
7. De gebruiker ziet ook de *Activiteitregelkwalificatie* (onder *Activiteiten* "Grondwater onttrekken" staat de tekst 'vergunningplicht in boringsvrije zone ...'.
8. De gebruiker kan per artikel/lid de locatie aan zetten zodat de gebruiker kan zien waar de regels met betrekking tot de activiteit met de *Activiteitregelkwalificatie* hun werking hebben. De gebruiker kan dan zien dat de zorgplicht overal geldt. En de vergunningplicht alleen op specifieke locaties.
9. De *Activiteit* en alle daaraan gelinkte artikelen en locaties zijn beschikbaar via de Registratie Toepasbare Regels zodat er toepasbare regels voor gemaakt kunnen worden. De *Activiteitregelkwalificatie* wordt *niet* doorgegeven.

Waterschapsverordening Waterschap Limburg

Waterschapsverordening - Waterschap Limburg



meer kenmerken ▾

In werking - Laatste wijziging: 12-03-2025

Plekinfo Overzicht **Regels** Bijlagen Kaarten Toelichting

Zoeken

Grondwater onttrekken X

6

Bekijk: Gekozen filter ▾

✓ Hoofdstuk 4 Activiteiten met betrekking tot grondwater

✓ Afdeling 4.1 Onttrekken

✓ Paragraaf 4.1.1 Algemeen

- Artikel 4.1 Toepassingsbereik
- Artikel 4.2 Gegevens en bescheiden vergunningvrije wateronttrekkingsactiviteiten
- Artikel 4.3 Aanvraagvereisten omgevingsvergunning wateronttrekkingsactiviteiten
- Artikel 4.4 Beoordelingsregel omgevingsvergunning wateronttrekkingsactiviteit
- Artikel 4.5 Voorschriften omgevingsvergunning infiltratie van water
- Artikel 4.6 Meetverplichting onttrekken van grondwater en infiltratie van water

✓ Paragraaf 4.1.2 Onttrekken met een pompcapaciteit van maximaal 10 m³ grondwater per uur

✓ Artikel 4.7 Toepassingsbereik

Deze paragraaf is van toepassing op grondwateronttrekkingen, anders dan landbouwkundige onttrekkingen open en bedekte teelt, tot maximaal 10 m³ per uur.

✓ Artikel 4.8 Specifieke zorgplicht onttrekkingen tot maximaal 10 m³ per uur

De zorgplicht, bedoeld in artikel 1.12, houdt in ieder geval in dat effectieve grondwateronttrekking op de omgeving zoveel mogelijk worden beperkt.

✓ Artikel 4.9 Vergunningsplicht

Het is verboden zonder vergunning grondwater tot maximaal 10 m³ per uur te onttrekken binnen het [gebied van de bufferzones grondwaterafhankelijke natuur](#) of middels een diepe onttrekking in de [boringsvrije zone Roerdalslenk I \(Bovenste Brunssumklei\)](#), [boringsvrije zone Roerdalslenk II \(Bovenste Brunssumklei\)](#), [boringsvrije zone Roerdalslenk III \(Bovenste Brunssumklei\)](#), [boringsvrije zone Roerdalslenk IV \(Bovenste Brunssumklei\)](#) of het [gebied van Ventoschol](#).

4

1

▼ Artikel 4.9 Vergunningplicht

Kenmerken en kaart

☐ Compacte weergave

Algemene kenmerken

Type regel Regel voor iedereen

Thema's water en watersystemen

Dit artikel geldt in

boringsvrije zone Roerdalslenk I (Bovenste Brunssumklei) ☐

boringsvrije zone Roerdalslenk II (Bovenste Brunssumklei) ☐

boringsvrije zone Roerdalslenk III (Bovenste Brunssumklei) ☐

boringsvrije zone Roerdalslenk IV (Bovenste Brunssumklei) ☐

gebied van de bufferzones grondwaterafhankelijke natuur ☐

gebied van Venloschol ☐

Activiteiten

Grondwater onttrekken ☐

vergunningplicht in: boringsvrije zone Roerdalslenk I (Bovenste Brunssumklei), boringsvrije zone Roerdalslenk II (Bovenste Brunssumklei), boringsvrije zone Roerdalslenk III (Bovenste Brunssumklei), boringsvrije zone Roerdalslenk IV (Bovenste Brunssumklei), gebied van de bufferzones grondwaterafhankelijke natuur, gebied van Venloschol

Tonen op de kaart?

Tonen op de kaart?

Het is verboden zonder vergunning grondwater tot maximaal 10 m³ per uur te onttrekken binnen het gebied van de bufferzones grondwaterafhankelijke natuur of middels een diepe onttrekking in de boringsvrije zone Roerdalslenk I (Bovenste Brunssumklei), boringsvrije zone Roerdalslenk II (Bovenste Brunssumklei), boringsvrije zone Roerdalslenk III (Bovenste Brunssumklei), boringsvrije zone Roerdalslenk IV (Bovenste Brunssumklei) of het gebied van Venloschol.

Omgevingsloket
Regels op de kaart

205263, 374988

Deze coördinaten liggen in Perceel/Venlo/VL009/B.14

Legenda

Document

Gekozen locatie

Transparantie

Grondwater onttrekken in gebied met oppervlaktewateren in kwantitatief waterbeheer bij Waterschap Limburg

Grondwater onttrekken zorgplicht in gebied met oppervlaktewateren in kwantitatief waterbeheer bij Waterschap Limburg

Grondwater onttrekken vergunningplichtig in

Waterschapsverordening Waterschap Limburg

Grondwater onttrekken

b. voor zover in deze waterschapsverordening is bepaald dat geen metingen hoeven te worden verricht.

▼ Paragraaf 4.1.2 Onttrekken met een pompcapaciteit van maximaal 10 m³ grondwater per uur

▼ Artikel 4.7 Toepassingsbereik

▼ Artikel 4.8 Specifieke zorgplicht onttrekken met een pompcapaciteit van maximaal 10 m³ per uur

De zorgplicht, bedoeld in artikel 1.12, in dat effecten van de grondwateronttrekking op de omgeving zoveel mogelijk worden beperkt.

▼ Artikel 4.9 Vergunningplicht

Kenmerken en kaart

Algemene kenmerken

Type regel Regel voor iedereen

Thema's water en watersystemen

Dit artikel geldt in

boringsvrije zone Roerdalslenk I (Bovenste Brunssumklei) ☐

boringsvrije zone Roerdalslenk II (Bovenste Brunssumklei) ☐

boringsvrije zone Roerdalslenk III (Bovenste Brunssumklei) ☐

boringsvrije zone Roerdalslenk IV (Bovenste Brunssumklei) ☐

gebied van de bufferzones grondwaterafhankelijke natuur ☐

gebied van Venloschol ☐

Activiteiten

Grondwater onttrekken ☐

vergunningplichtig in: boringsvrije zone Roerdalslenk I (Bovenste Brunssumklei), boringsvrije zone Roerdalslenk II (Bovenste Brunssumklei), boringsvrije zone Roerdalslenk III (Bovenste Brunssumklei), boringsvrije zone Roerdalslenk IV (Bovenste Brunssumklei), gebied van de bufferzones grondwaterafhankelijke natuur, gebied van Venloschol

Grondwater onttrekken

Bekijk: Gekozen filter

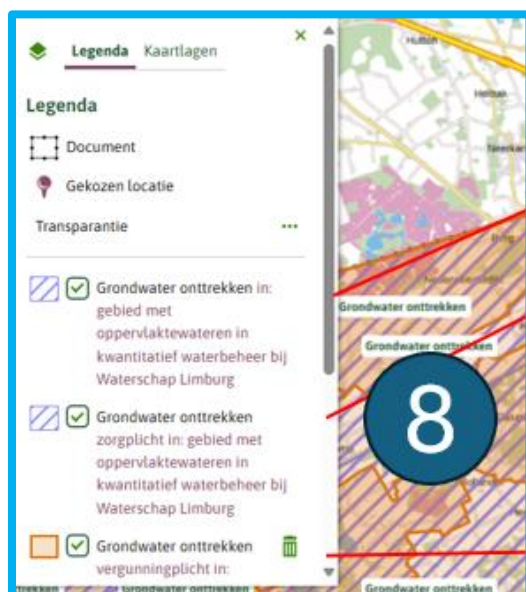
b. voor zover in deze waterschapsverordening is bepaald dat geen metingen hoeven te worden verricht.

▼ Paragraaf 4.1.2 Onttrekken met een pompcapaciteit van maximaal 10 m³ grondwater per uur

▼ Artikel 4.7 Toepassingsbereik

▼ Artikel 4.8 Specifieke zorgplicht onttrekken met een pompcapaciteit van maximaal 10 m³ per uur

De zorgplicht, bedoeld in artikel 1.12, in dat effecten van de grondwateronttrekking op de omgeving zoveel mogelijk worden beperkt.



- ◀ Toon positie in functionele structuur

Filter opties

Bestuursorgaan

Waterschap Limburg

Activiteit

Q grondwater onttrekken

Alle filteropties wissen

[Toon alle opties](#)

Functionele structuur

Er zijn 78 resultaten gevonden.



Grondwater onttrekken

Kenmerken vanuit omgevingsdocument

Bestuursorgaan:

Waterschap Limburg

ID:

ws0665.activiteit.793517984ed74598ab99de3dcba7e977

Beginndatum:

01-01-2024

Einddatum (tot en met):

Onbepaald

Locations

Noemer	ID
boringsvrije zone Roerdalslenk I (Bovenste Brunssumklei)	nLimow-ws0665.gebied.b1 3bdb45986c4d2c951a4429 3c09682b
boringsvrije zone Roerdalslenk II (Bovenste Brunssumklei)	nLimow-ws0665.gebied.d1 c2474c766143438db3bccf 7434883b
boringsvrije zone Roerdalslenk III (Bovenste Brunssumklei)	nLimow-ws0665.gebied.61 bd48349ecf41e5b4d417e 85f44126
boringsvrije zone Roerdalslenk IV (Bovenste Brunssumklei)	nLimow-ws0665.gebied.c2 e295376e8d4a2f84c02485 4321ab5a
buiten de boringsvrije zone Roerdalslenk IV en buiten een bufferzone verdroogde natuurgebieden	nLimow-ws0665.gebied.55 2930df17aff4ba9f72864b3 8a1dd37
gebied met oppervlaktewateren in kwantitatief waterbeheer bij Waterschap Limburg	nLimow-ws0665.gebied.96 5e33764f55449582f0552e 96a1c083
gebied van Venloschol	nLimow-ws0665.gebied.48 2a9c65e3894ebd97d597a 7e0343a3e
gebied van de bufferzones grondwaterafhankelijke natuur	nLimow-ws0665.gebied.98 38b72d47334c30b040bc4 b0207201e

Omverwijzingen

Document:

[/akn/nl/act/ws0665/2021/Regeling361457d2541a494d9b2761494c28eb68](https://akn.nl/act/ws0665/2021/Regeling361457d2541a494d9b2761494c28eb68)

Juridische bron:

```
nLimow-  
ws0665.regeltekst.0094b17980443a9c6acc212a4be02d  
nLimow-  
ws0665.regeltekst.010495988ba04c8f810114bb2bcd29bb  
nLimow-  
ws0665.regeltekst.01232d991386413dbd1e87f4d1013d2c
```

⊗ Niet doen 1 Annoteren met Activiteit waar de tekst niet over gaat

Dit voorbeeld hoort bij:

Richtlijn 6

In dit voorbeeld zie je een algemene bepaling. Hierin staan geen rechtstreeks werkende regels. Toch zijn hier alle individuele Activiteiten bij geannoteerd. Omdat het om een algemene bepaling gaat, is dat niet de bedoeling.

▼ Paragraaf 1.1.4 Normadressaat

▼ Artikel 1.8 Normadressaat

Aan de regels in deze verordening wordt voldaan door degene die de activiteit verricht, tenzij anders bepaald. Diegene draagt zorg voor de naleving van de regels over de activiteit.

▼ Artikel 1.8 Normadressaat

Kenmerken en kaart

×

☐ Compacte weergave 

Algemene kenmerken

Type regel

Regel voor iedereen

Thema's

water en watersystemen

Dit artikel geldt in

Tonen op de kaart?

beheergebied

☐

Activiteiten

Tonen op de kaart?

 Agrarische werkzaamheden

in: beheergebied

☐

 Brug aanleggen of verwijderen

in: beheergebied

☐

 Grondwater onttrekken overige redenen

in: beheergebied

☐

 Grondwater onttrekken voor een bronbemaling

in: beheergebied

☐

 Grondwater onttrekken voor noodvoorziening

in: beheergebied

☐

⊗ Niet doen 2 Limitatieve opsomming suggereren

Dit voorbeeld hoort bij:

Richtlijn 12

Dit voorbeeld gaat over een brede zorgplicht in het beperkingengebied van een provinciale weg. Doordat maar enkele *Activiteiten* bij de regel zijn geannoteerd, lijkt het alsof de zorgplicht alleen daarvoor geldt. Dat is niet de bedoeling.

Wat gaat er mis?

1. De gebruiker die in de viewer op een plek binnen het beperkingengebied van een provinciale weg klikt, ziet bij Plekinfo alleen de 4 geannoteerde *Activiteiten*
2. De gebruiker zou kunnen denken dat de zorgplicht alleen voor die 4 Activiteiten geldt

▼ Artikel 7.12 Specifieke zorgplicht provinciale weg

1.

Kenmerken en kaart

☐ Compacte weergave ⓘ

Algemene kenmerken

Type regel: Regel voor iedereen

Thema's: infrastructuur

Dit lid geldt in Tonen op de kaart?

☒ Beperkingengebied provinciale weg

Activiteiten Tonen op de kaart?

Borden of vlaggen plaatsen
zorgplicht in: Beperkingengebied provinciale weg

Evenement houden
zorgplicht in: Beperkingengebied provinciale weg

Kabels of leidingen aanleggen of verwijderen
zorgplicht in: Beperkingengebied provinciale weg

Standplaats of verkooppunt hebben of inrichten
zorgplicht in: Beperkingengebied provinciale weg

Gebiedsaanwijzingen Tonen op de kaart?

beperkingengebied

Beperkingengebied provinciale weg

Degene die een activiteit in het Beperkingengebied provinciale weg verricht en weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat die activiteit nadelige gevolgen kan hebben voor de belangen, bedoeld in Artikel 7.17, is verplicht:

- a. alle maatregelen te nemen die redelijkerwijs van diegene kunnen worden gevraagd om die gevolgen te voorkomen;
- b. voor zover die gevolgen niet kunnen worden voorkomen: die gevolgen zoveel mogelijk te beperken of ongedaan te maken; en
- c. als die gevolgen onvoldoende kunnen worden beperkt: die activiteit achterwege te laten voor zover dat redelijkerwijs van diegene kan worden gevraagd.

Voorbeeld I. Een Activiteit gebruiken die alleen voor toepasbare regels nodig is

Dit voorbeeld hoort bij:

Richtlijn 7

Richtlijn 22

Richtlijn 23

Dit voorbeeld laat zien hoe je een *Activiteit* gebruikt die alleen voor toepasbare regels nodig is. Je wilt bijvoorbeeld een niveau toevoegen omdat dat overzichtelijker is in de functionele structuur van de Registratie Toepasbare Regels.

Je voegt dan een extra niveau toe aan de hiërarchie van activiteiten.

Hoe doe je dit?

1. Je maakt een *Activiteit* aan die je als extra niveau in de hiërarchie van *Activiteiten* wilt gebruiken, hier 'Activiteiten bij waterkeringen'. Als bovenliggende *Activiteit* bij deze activiteit kies je de tophaak-*Activiteit*, hier 'Activiteit gereguleerd in de waterschapsverordening Aa en Maas'.
2. Je geeft de naam van die extra *Activiteit* als kenmerk mee bij het eerste artikel dat over dit onderwerp gaat. In dit geval het eerste artikel binnen de afdeling 'Activiteiten bij waterkeringen'.
3. Je maakt extra *Activiteiten* aan die onder deze *Activiteit* komen te hangen, hier bijvoorbeeld 'Activiteiten verrichten in de schil van compartimenteringskeringen' en 'Afrastering, hekwerken en schuttingen plaatsen, hebben, onderhouden of verwijderen bij een waterkering'. Deze *Activiteiten* geef je als bovenliggende *Activiteit* 'Activiteiten bij waterkeringen'.
4. Je annoteert met deze *Activiteiten* de artikelen en leden die over deze activiteiten gaan.

Wat is het effect?

5. De collega die met toepasbare regels aan de slag gaat vindt in de Registratie Toepasbare Regels een overzichtelijke functionele structuur. Deze structuur werkt ook door in de software die je gebruikt voor het maken van toepasbare regels.
6. De gebruiker van Regels op de kaart ziet één keer de *Activiteit* 'Activiteiten bij waterkeringen' maar heeft er verder geen last van.
7. De gebruiker van Regels op de kaart kan wel selecteren op de *Activiteiten* die op het laagste niveaus zijn gebruikt. Op dat niveau komen immers de toepasbare regels.

- ✓ Hoofdstuk 3 Activiteit bij waterkeringen
 - ✓ Afdeling 3.1 Activiteit bij waterkeringen
 - ✓ Paragraaf 3.1.1 Algemeen 
 - ✓ Artikel 3.1 Toepassingsbereik 

Kenmerken en kaart

☐ Compacte weergave 

Algemene kenmerken

Type regel

Regel voor iedereen

Thema's

water en watersystemen

Dit artikel geldt in

beperkingengebied met betrekking tot een waterkering

Tonen op de kaart?

☐

Activiteiten

Activiteiten bij waterkeringen

Tonen op de kaart?

☐

in: beperkingengebied met betrekking tot een waterkering

Deze paragraaf is van toepassing op het verrichten van activiteiten in het [beperkingengebied met betrekking tot een waterkering](#).

-  - Activiteit gereguleerd in de waterschapsverordening Aa en Maas
 -  - Activiteiten bij oppervlaktewateren
 -  - **Activiteiten bij waterkeringen**
 -  - Activiteiten verrichten in de schil van compartimenteringskeringen
 -  - Afrastering, hekwerken en schuttingen plaatsen, hebben, onderhouden of verwijderen bij een waterkering
 -  - Beplanting aanbrengen bij of op een waterkering
 -  - Beplanting snoeien en verwijderen bij een waterkering
 -  - Bodemonderzoek uitvoeren, als dat onderzoek alleen bestaat uit het uitvoeren van sonderingen of grondboringen bij een waterkering
 -  - Bouwwerk plaatsen, wijzigen of verwijderen bij of op de waterkering
 -  - Eenvoudig verplaatsbare bouwwerken plaatsen, hebben, onderhouden of verwijderen bij een waterkering

Voorbeeld J. Werkingsgebied groter dan Locatie van ActiviteitLocatieaanduiding

Dit voorbeeld hoort bij:

Richtlijn 8

In dit voorbeeld wordt een gebiedstype aangewezen (woongebied) waarbij bepaalde *Activiteiten* zijn toegestaan, de ingesloten activiteiten. En daaronder vallen de (detailhandels)activiteiten die verderop aan bod komen en daar verder worden ingeperkt.

Hoe doe je dit?

- 1) Je maakt een *Locatie* en wijst dit gebied in de tekst aan (hier ‘woongebied’, artikel 4.64).
- 2) Je regelt de verdere inperking van de mogelijkheden per toegestane *Activiteit* (hier detailhandel). Dat doe je bijvoorbeeld door een extra locatie toe te voegen (‘*detailhandelsactiviteiten woongebied*’) en de beperking in de tekst toe te voegen. Alleen binnen de locatie ‘*detailhandelsactiviteiten woongebied*’ mogen detailhandelsactiviteiten worden verricht, artikel 4.68).
- 3) Je geeft de juiste annotaties mee voor het regelen van de toestemming. Hier annoteer je artikel 4.68 met de *Activiteit* ‘detailhandelsactiviteit verrichten’, de *Activiteitregelkwalificatie* ‘toegestaan’ en de *Locatie* ‘detailhandelsactiviteiten woongebied’.
- 4) Wat de formulering “worden ... uitsluitend verricht binnen” (in artikel 4.68) ook beoogt te regelen, is een verbod in de rest van het aangewezen gebied. In het voorbeeld zijn in de rest van het ‘woongebied’ geen detailhandelsactiviteiten toegestaan. Dat laatste staat er niet letterlijk, maar is wel de beoogde juridische werking van deze regel. Daarom heeft artikel 4.68 als *Werkingsgebied* gekregen ‘woongebied’.

Wat is het effect?

- 5) Overal waar de gebruiker binnen ‘woongebied’ klikt, krijgt de gebruiker artikel 4.68 te zien.
- 6) Als de gebruiker de kenmerken van artikel 4.68 bekijkt, ziet deze dat ‘detailhandelsactiviteit verrichten’ is toegestaan in ‘locatie detailhandelsactiviteiten woongebied’.
- 7) De gebruiker van de vergunningcheck krijgt bij een aanvraag binnen ‘detailhandelsactiviteiten woongebied’ te zien dat geen vergunning nodig is. Buiten deze locatie, maar binnen de *Locatie* ‘Woongebied’, volgt een verbod voor ‘detailhandelsactiviteiten verrichten’.

Omgevingsplan geïntegreerde staalkaarten VNG ^

Plekinfo Overzicht **Regels** Bijlagen Kaarten Toelichting  Zoeken

Bekijk: Gehele document ▼

✓ Afdeling 4.2 Gebiedstypen

➤ Paragraaf 4.2.1 Algemeen

➤ Paragraaf 4.2.2 Bedrijventerrein

✓ Paragraaf 4.2.3 Woongebied

✓ Artikel 4.64 Aanwijzing

Er is een gebiedstype Woongebied.

1



Dit lid geldt in

4 5

Woongebied

Tonen op de kaart?

☒

Activiteiten

3 6

detailhandelsactiviteit verrichten
toegestaan in: detailhandelsactiviteiten Woongebied

Tonen op de kaart?

☒

Met het oog op een evenwichtige toedeling van functies aan locaties worden detailhandelsactiviteiten uitsluitend verricht binnen de locatie detailhandelsactiviteiten woongebied.

2

Voorbeeld K. Tophaak

Dit voorbeeld hoort bij:

Richtlijn 10

Richtlijn 19

Activiteiten breng je onder in een structuur: de functionele structuur van de Registratie Toepasbare Regels. In Regels op de kaart zie je geen effect van de hiërarchie, maar ze is erg belangrijk bij het maken van toepasbare regels. Per omgevingsdocument begint de structuur bij de ‘tophaak’. Bijna letterlijk een haak waar de activiteiten aan worden opgehangen.

Hoe doe je dit?

1. Er is een tophaak-*Activiteit* als bovenste laag in deze structuur. Als die er nog niet is, breng je die aan. Dit is er altijd maar één per omgevingsdocument.
2. Je geeft de tophaak-*Activiteit* van de hoofdregeling de naam ‘Activiteit gereguleerd in de/het [omgevingsdocument] [gemeente/provincie/waterschap] [naam]’ zoals je hier ziet voor het omgevingsplan van de gemeente Eindhoven.
3. Je koppelt de tophaak-*Activiteit* aan (het eerste lid van) het artikel Begripsbepalingen.

Wat is het effect?

4. De gebruiker van Regels op de kaart komt niet steeds deze tophaak-*Activiteit* zonder betekenis tegen.
5. De tophaak-*Activiteit* kan zijn functie vervullen. Je ziet deze in de Registratie Toepasbare Regels als hoogste activiteit die gereguleerd is in het omgevingsplan van de gemeente Eindhoven. Klik je op het kruisje voor deze vermelding, dan klappen de onderliggende niveaus van *Activiteiten* open.

Goed om te weten:

- Als de tophaak-*Activiteit* nergens wordt geannoteerd, wordt deze niet gepubliceerd. En dat betekent dat geen enkele *Activiteit*-annotatie kan worden gepubliceerd. Immers: alle *Activiteiten* hangen allemaal (direct of indirect) aan de tophaak.
- Misschien regelt de plansoftware al wel voor je dat alles goed gaat met de tophaak zodat je deze niet eens zelf kunt wijzigen.



✓ HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

✓ Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Kenmerken en kaart

Compacte weergave

Algemene kenmerken

Type regel Regel voor iedereen

Dit lid geldt in gemeente Eindhoven Tonen op de kaart?

Activiteiten Tonen op de kaart?

Activiteit gereguleerd in het omgevingsplan gemeente Eindhoven in: gemeente Eindhoven

Begripsbepalingen die, op de dag van de inwerkingtreding van de Omgevingswet, zijn opgenomen in de bijlage bij de Omgevingswet en in bijlage I bij het Besluit activiteiten leefomgeving, bijlage I bij het Besluit bouwwerken leefomgeving, bijlage I bij het Besluit kwaliteit leefomgeving, bijlage I bij het Omgevingsbesluit en bijlage I bij de Omgevingsregeling, zijn van toepassing op [hoofdstuk 22](#) van dit omgevingsplan.

Registratie Toepasbare Regels

Filter opties

Bestuursorgaan

Gemeente Eindhoven

Activiteit

Typ trefwoord uit activiteit

Alle filteropties wissen

> Toon alle opties

Functionele structuur

- Activiteit met gevolgen voor de fysieke leefomgeving
 - + Aansluit testen
 - + Activiteit gereguleerd bij AMvB
 - + Activiteit gereguleerd in de omgevingsverordening
 - + Activiteit gereguleerd in de waterschapsverordening
 - Activiteit gereguleerd in het omgevingsplan
 - + Activiteit gereguleerd in het omgevingsplan gemeente Eindhoven

⊗ Niet doen 3 Verkeerde naam Tophaat-Activiteit

Dit voorbeeld hoort bij:

Richtlijn 10

Richtlijn 19

Activiteiten breng je onder in een structuur: de functionele structuur van de Registratie Toepasbare Regels. In het omgevingsdocument zie je deze structuur niet echt terug, maar ze is erg belangrijk bij het maken van formulieren en vergunningchecks. In dit voorbeeld is de richtlijn voor de naam van de tophaat-Activiteit niet toegepast.

Het gevolg is dat je in de Registratie Toepasbare Regels niet direct kunt zien van welke waterschapsverordening dit de tophaat-Activiteit is, en daarmee ook de onderliggende Activiteiten.



⊗ Niet doen 4 Tophaak-Activiteit meerdere keren annoteren

Dit voorbeeld hoort bij:

Richtlijn 10

De tophaak-Activiteit zelf betekent niets. Deze is nodig om technische redenen. Als de tophaak-Activiteit bij meerdere artikelen wordt geannoteerd, krijg je al deze artikelen te zien als je de tophaak-Activiteit selecteert. Ook worden die tophaak-artikelen onderdeel van selecties met artikelen die echte betekenis hebben.

Wat moet je niet doen?

1. Hier is de tophaak-Activiteit geannoteerd bij een veelheid aan artikelen. In dit voorbeeld is 'Activiteit gereguleerd in het omgevingsplan Gemeente' gekoppeld aan artikel 1.2, 2.1, 2.2, 4.1 etc.

Wat is het effect?

2. De gebruiker van Regels op de kaart selecteerde de tophaak-Activiteit, hier 'Activiteit gereguleerd in het omgevingsplan Gemeente' en krijgt veel resultaten bij deze Activiteit die inhoudelijk geen betekenis heeft.
3. De tophaak-Activiteit in de Registratie Toepasbare Regels is verbonden met veel locaties en veel juridische bronnen.



Bronverwijzingen

Document: </akn/nl/act/ws0652/2023/Regeling32dcc2825f234a7faf0d28ada24eb415> 

Juridische bron:

nLimow-
ws0652.regeltekst.0475589165c64e348657980c41f12368

nLimow-
ws0652.regeltekst.091e64a13aa04457a9f69f7a54e5f15b

nLimow-
ws0652.regeltekst.0a767574919c4d899d97a83f6244db10

nLimow-
ws0652.regeltekst.0bcbab26cb9c462082bae1da3a90d2cf

nLimow-
ws0652.regeltekst.0d3edf820c25434e84f7013c7b1fbbd5

nLimow-
ws0652.regeltekst.165c41477ea84a6ca12c2b3803369fa6

nLimow-
ws0652.regeltekst.19d0337c54934e738be74bb54501ae75

nLimow-
ws0652.regeltekst.1a6386ced4e44a75a5f7a5a81fad6165

nLimow-
ws0652.regeltekst.256c357481b84e1287d68b78d66663a2

nLimow-
ws0652.regeltekst.26f4b29b79f94271bc0ed594b7a80180

nLimow-
ws0652.regeltekst.29caad36ae5445eea5ecf037b9a449e8

nLimow-
ws0652.regeltekst.2bf88560d33e49f9abe70fac6de84297

nLimow-
ws0652.regeltekst.2ed94d9705df4e85b4f30b28f684b980

nLimow-
ws0652.regeltekst.32d17798af9944faae863e574cff5767

✓ Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

✓ Afdeling 1.1 Algemene bepalingen

✓ Paragraaf 1.1.1 Begripsbepalingen

✓ Artikel 1.1 Begripsbepalingen

1.
Begripsbepalingen die zijn opgenomen in de bijlage bij de Omgevingswet, en in bijlage I bij het Besluit activiteiten leefomgeving, bijlage I bij het Besluit bouwwerken leefomgeving, bijlage I bij het Besluit kwaliteit leefomgeving, bijlage I bij het Omgevingsbesluit en bijlage I bij de Omgevingsregeling zijn ook van toepassing op deze waterschapsverordening.
2.
Bijlage I bij deze waterschapsverordening bevat begrippen en definities voor de toepassing van deze verordening.

✓ Paragraaf 1.1.2 Aanwijzing en begrenzing van beperkingengebieden

✓ Artikel 1.3 Waterstaatswerken die niet geometrisch begrensd zijn

1.
Voor waterstaatswerken die op grond van een projectplan of omgevingsvergunning zijn aangelegd of gewijzigd ten opzichte van de legger, wordt voor de ligging van het waterstaatswerk uitgegaan van de begrenzing, aangegeven in het projectbesluit of de omgevingsvergunning.
2.
Voor waterstaatswerken die niet geometrisch zijn begrensd en waarvoor de ligging niet volgt uit een projectbesluit of omgevingsvergunning, gelden de grenzen van het waterstaatswerk en de beschermingszone, opgenomen in bijlage IV.

✓ Paragraaf 1.1.3 Normadressaat

✓ Artikel 1.4 Normadressaat

1.
Aan deze verordening wordt voldaan door degene die de activiteit verricht en door de eigenaar van de gronden waarop de activiteit wordt verricht, tenzij anders bepaald. Zij dragen zorg voor de naleving van de regels over de activiteit.
2.
Wanneer gronden met een beperkt zakelijk recht zijn bezwaard of krachtens persoonlijk recht in gebruik zijn gegeven, wordt aan deze verordening ook voldaan door de beperkt zakelijk gerechtigde of de gebruiker.

✓ Paragraaf 1.1.4 Algemene beheerverplichtingen

✓ Artikel 1.5 Specie en maaiselberging

Aangelanden kunnen door of namens het bestuur verplicht worden de specie of het maaisel als bedoeld in artikel 10.3, eerste lid, van de wet op te ruimen of onder te werken.

✓ Artikel 1.6 Bediening ondersteunende kunstwerken

1.
De onderhoudsplichtigen van de in waterkeringen voorkomende coupures en sluizen dragen zorg dat deze op eerste aanzegging door of namens het bestuur terstond worden gesloten of geopend.

Voorbeeld L. Tophaat-Activiteit tijdelijk regelingdeel

Dit voorbeeld hoort bij:

Richtlijn 10

Richtlijn 20

Een tijdelijk regelingdeel met *Activiteiten* heeft ook één tophaat-*Activiteit*.

Hoe doe je dit?

1. Je geeft de tophaat-*Activiteit* van het tijdelijk regelingdeel de naam *Activiteit* gereguleerd in <citeertitel tijdelijk regelingdeel>, hier *Activiteit* gereguleerd in voorbeschermingsregels Omgevingsverordening NH2022.
2. Als bovenliggende *Activiteit* voor de tophaat-*Activiteit* van het tijdelijk regelingdeel kies je de tophaat-*Activiteit* van de hoofdregeling, hier 'Activiteit gereguleerd in het omgevingsplan gemeente Dijk en Waard'.
3. Je koppelt de tophaat-*Activiteit* aan (het eerste lid van) het eerste artikel van het tijdelijk regelingdeel.

Wat is het effect?

4. De gebruiker van Regels op de kaart komt niet steeds deze tophaat-*Activiteit* zonder betekenis tegen.
5. De tophaat-*Activiteit* kan zijn functie vervullen. Je ziet deze in de Registratie Toepasbare Regels (de RTR) als hoogste *Activiteit* binnen het tijdelijk regelingdeel.
6. De gebruiker ziet ook in de Registratie Toepasbare Regels dat de *Activiteiten* van het tijdelijk regelingdeel vallen binnen de activiteiten die gereguleerd zijn binnen het omgevingsplan van de gemeente Dijk en Waard. Er is op die manier een goed verband tussen het tijdelijk regelingdeel en het omgevingsdocument waar de regel en dus ook de *Activiteit* onderdeel van is.



 Voorbeschermingsregels Omgevingsverordening NH2022 - gemeente Dijk en Waard 

In werking vanaf 01-01-2024 - provincie Noord-Holland

Meer kenmerken 

> Voorrangsbepaling

✓ Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen 

▼ Artikel 1.1 Oogmerk 

Kenmerken en kaart 

☐ Compacte weergave 

Algemene kenmerken

Type regel Regel voor iedereen

Dit artikel geldt in Tonen op de kaart?

gemeente Dijk en Waard 

Activiteiten Tonen op de kaart?

Activiteiten gereguleerd in voorbeschermingsregels Omgevingsverordening NH2022 in: gemeente Dijk en Waard 

De voorbeschermingsregels zijn gesteld met het oog op het waarborgen van provinciale instructieregels.

NB Bovenstaande afbeelding is aangepast om de gewenste citeertitel 'Voorbeschermingsregels Omgevingsverordening NH2022' te tonen. In het origineel stond hier 'Vorbereidingsbesluit'.

Het tijdelijk regelingdeel is officieel onderdeel van het omgevingsplan en bevat voorbeschermingsregels. Vandaar dat de citeertitel 'Voorbeschermingsregels ...' gewenst is.

Voorbeeld M. Kernachtige naamgeving

Dit voorbeeld hoort bij:

[Richtlijn 15](#)

[Richtlijn 16](#)

[Richtlijn 17](#)

[Richtlijn 18](#)

Een goede naam geeft in weinig woorden weer wat de activiteit is. Uitgangspunt is de naam van de *Activiteit* te laten beginnen met een zelfstandig naamwoord in enkelvoud en daarna een werkwoord. Wees ook consequent in hoofdlettergebruik.

Bijvoorbeeld	In plaats van...
Horeca exploiteren	Horeca
Bouwplaats inrichten	Bouwplaatsinrichtingen
Brug of overkluizing aanleggen	Brug

Niet altijd is het mogelijk om in twee woorden voldoende duidelijk te maken wat de activiteit is. Of om het onderscheid met andere *Activiteiten* te duiden. Kies ook dan voor een zo kort mogelijke formulering. Bedenk goed dat de naam van je *Activiteit*-annotatie niet per se volledig gelijk hoeft te zijn aan wat er in de juridische tekst staat.

Bijvoorbeeld	In plaats van...
Afvalwater lozen in schoonwaterriool	Afvalwater of andere afvalstoffen, waarvan de lozing in een schoonwaterriool niet is vrijgesteld in het omgevingsplan, lozen in een schoonwaterriool
Gebruiksfunctie wijzigen of Grondgebruik wijzigen	Gebruik van gronden of bouwwerken wijzigen
Koelwater lozen in bodem	Koelwater, niet afkomstig van een milieubelastende activiteit die is aangewezen in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, lozen in het riool of op of in de bodem

Neem geen naam of omschrijving van een locatie op in de naam van de *Activiteit*, als dat niet nodig is. In de volgende voorbeelden kan het zijn dat de locatie in de naam nodig is om een *Activiteit* te onderscheiden van een andere *Activiteit*, omdat de regels voor die activiteit op de ene plek anders zijn dan op de andere plek. Of omdat de naam van de locatie betekenis heeft. Een andere uitzondering is van toepassing bij een *Beperkingengebiedenactiviteit*.

Bijvoorbeeld	In plaats van...
Openbare weg onderhouden	Onderhoud uitvoeren aan een openbare weg bij een waterkering

Grond ontgraven of ophogen	Ontgraven of ophogen in de beschermingszone van een oppervlaktewater
Soms is locatie nodig voor onderscheid	
Uitrit aanleggen op een lokale weg	
Uitrit aanleggen op een provinciale weg	
Locatie heeft betekenis	
Activiteit in een stiltegebied	

Liefst wordt ook het woord 'activiteit' niet opgenomen in de naam van een *Activiteit*.

⊗ Niet doen 5 Activiteiten (heel) lange namen geven

Dit voorbeeld hoort bij:

Richtlijn 15

Richtlijn 16

De naam die je een *Activiteit* geeft komt op veel plaatsen terug. Als te lange namen zijn gekozen, raakt de collega van toegepaste regels makkelijker het overzicht kwijt bij het maken van vergunningchecks en formulieren. Maar ook de initiatiefnemer wordt geconfronteerd met deze lange namen. Als eerste ziet de initiatiefnemer dat bij het kiezen van de activiteit waarvoor hij vergunning wil aanvragen. Kies dus kernachtige namen zoals aangegeven in Richtlijn 15.

- Milieubelastende activiteit gereguleerd in het omgevingsplan
 - + Acculader in werking hebben
 - + Activiteit op een locatie met historische bodemverontreiniging zonder onaanvaardbaar risico
 - + Afvalwater of andere afvalstoffen, waarvan de lozing in een schoonwaterriool niet is vrijgesteld in het omgevingsplan, lozen in een schoonwaterriool
 - + Afvalwater, afkomstig van een calamiteitenoefening, lozen in het riool of op of in de bodem
 - + Afvalwater, afkomstig van een gemeentelijke voorziening voor inzameling en transport van afvalwater, lozen in het riool of op of in de bodem
 - + Afvalwater, afkomstig van het maken van betonmortel, lozen in het riool of op of in de bodem
 - + Afvalwater, afkomstig van het opslaan en overslaan van goederen, lozen in het riool of op of in de bodem

Aanvraag Voorbeeld

3. Kies activiteiten

Stap 3/7

Mijn activiteiten

> U heeft 1 activiteit gekozen

Zoek uw activiteiten

 afvalwater

x

Zoeken

Weet u niet zeker wat u hier moet kiezen? Doe dan eerst de [Vergunningcheck](#).

Filters

Bestuurslaag

- ☐ Gemeente (7)
- ☐ Rijk (82)

Toestemming

- ☐ Aanvraag vergunning (42)
- ☐ Informatie (36)
- ☐ Melding (11)

Er zijn 89 activiteiten gevonden voor 'afvalwater'

- ☐ Afvalwater, afkomstig van een zuiveringsvoorziening voor ingezameld of afgegeven afvalwater, lozen op een oppervlaktewaterlichaam - Informatie
Rijk
- ☐ Afvalwater, afkomstig van een zuiveringsvoorziening voor ingezameld of afgegeven afvalwater, lozen op een oppervlaktewaterlichaam - Aanvraag vergunning
Rijk
- ☐ Zuiveringsvoorziening voor ingezameld of afgegeven afvalwater - Informatie
Rijk
- ☐ Zuiveringsvoorziening voor ingezameld of afgegeven afvalwater - Aanvraag vergunning
Rijk
- ☐ Huishoudelijk afvalwater lozen in de Noordzee - Informatie
Rijk
- ☐ Huishoudelijk afvalwater lozen in de Noordzee - Melding
Rijk

⊗ Niet doen 6 Inconsistent hoofdlettergebruik bij activiteitsnamen

Dit voorbeeld hoort bij:

Richtlijn 18

De naam die je aan *Activiteiten* geeft komt op veel plaatsen terug. Inconsistent hoofdlettergebruik ziet er niet netjes uit en draagt niet bij aan een uniforme uitstraling van het stelsel.

Activiteiten (6) ^	
 Algemeen >	☒
 bouwactiviteit >	☒
 Bouwactiviteiten (omgevingsplan) >	☐
 bouwen bijgebouw >	☐
 Gebruiksactiviteiten >	☐
 Maatwerkvoorschrift >	☐

- + - Handelsreclame maken of voeren
- + - kamerbewoning
- + - Roerende zaken opslaan
- + - Uitweg maken, hebben of veranderen
of het gebruik daarvan veranderen
- + - Weg of spoorweg, zonder
geluidproductieplafonds, aanleggen of
wijzigen
- + - Werk, niet zijnde bouwwerk, of
werkzaamheid uitvoeren
- + - woning splitsing

Voorbeeld N. Naamgeving Locatie van de ActiviteitLocatieaanduiding

Dit voorbeeld hoort bij:

Richtlijn 21

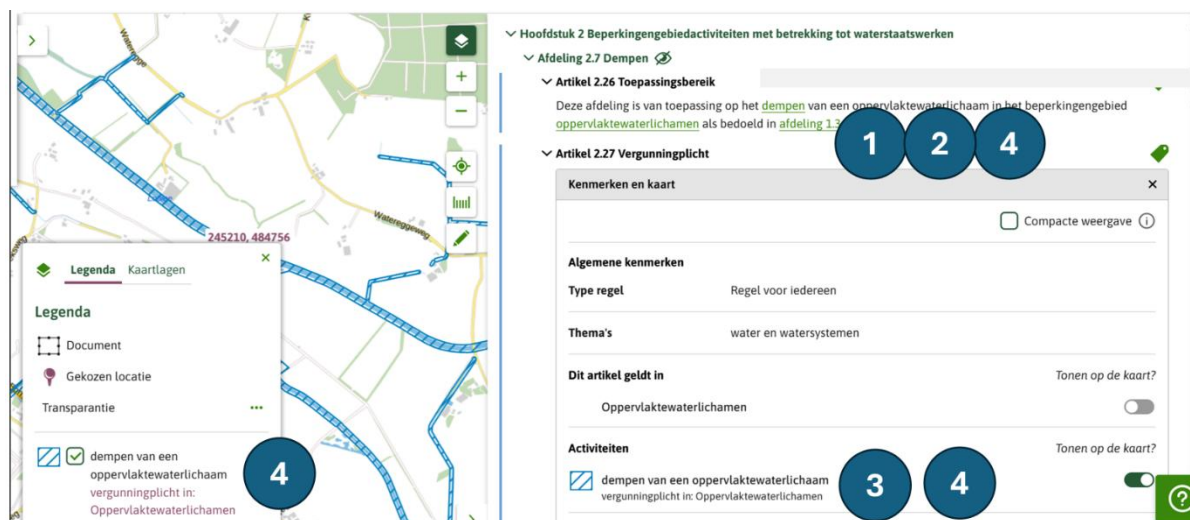
Om de verbinding tussen tekst, legenda en PlekInfo te waarborgen, moet de locatie die aan een *Activiteit* wordt meegegeven hetzelfde heten in de tekst als in de *ActiviteitLocatieaanduiding*. Onderstaand voorbeeld illustreert dit.

Hoe doe je dit?

1. Je noemt de locatie in de tekst. In het voorbeeld gaat het om 'oppervlaktewaterlichamen' in artikel 2.26 Toepassingsbereik.
2. Je maakt duidelijk dat deze locatie in combinatie met de activiteit geldt voor een groepje artikelen. Het gaat hier om de *Activiteit* 'dempen' in de hele afdeling. Artikel 2.26 in het voorbeeld luidt: "Deze afdeling is van toepassing op het dempen van een oppervlaktewaterlichaam in het beperkingengebied oppervlaktewaterlichamen als bedoeld in afdeling 1.3."
3. Je gebruikt de *Activiteit* vervolgens in combinatie met de locatie als annotatie bij de artikelen die over deze combinatie gaan. Artikel 2.26 en 2.27 zijn zichtbaar.

Wat is het effect?

4. Als gebruiker zie je overal dezelfde naam voor de locatie die gebruikt wordt bij deze activiteit: in de tekst, legenda, PlekInfo en het Kenmerken en kaart-venster bij de tekst. Dat is eenduidig.



Gebiedsaanwijzingen

Gebiedsaanwijzingen gebruik je als het gebied zelf relevant is. De eigenschappen van het gebied geven aanleiding tot het stellen van regels. Er is bijvoorbeeld een stiltegebied dat stil moet blijven.

Dit in tegenstelling tot regels voor activiteiten die vanuit de activiteit ontstaan en waar je daarna voor aangeeft waar dat geldt. Een voorbeeld is het voorbereidingsbesluit over Hyperscale datacentra. We willen gewoon (bijna) nergens meer nieuwe Hyperscale datacentra laten bouwen.

Gebiedsaanwijzingen laten zich in Regels op de kaart zien als

- Een onderdeel van PlekInfo
- Een onderdeel van het scherm Kenmerken en kaart bij de tekst.
- Een kleur op de kaart

Een *Gebiedsaanwijzing* heeft geen gevolgen voor toepasbare regels.

Voorbeeld O. Gebiedsaanwijzing bij Wettelijk verplicht aangewezen gebieden

Dit voorbeeld hoort bij:

Richtlijn 26

Richtlijn 29

Er bestaan wettelijke verplichtingen voor het geometrisch begrenzen van gebieden. Zie voor de verplichte gebieden Bijlage 1 Aan te wijzen en te begrenzen gebieden.

Gebiedsaanwijzingen lenen zich goed voor het vastleggen van geometrie en type van dit soort gebieden.

Hoe doe je dit?

1. Je noemt het te begrenzen gebied in de tekst, hier 'stiltegebieden'.
2. Je legt de *Locatie* vast als GIO.
3. 'Stiltegebied' is een van de soorten in omgevingsverordening te begrenzen gebied. Je maakt daarom een *Gebiedsaanwijzing* 'stiltegebieden' met als *Locatie* 'stiltegebieden'. Deze heeft als *Type* 'Geluid' en de *Groep* 'Stiltegebied'.
4. Je gebruikt de *Gebiedsaanwijzing* 'stiltegebieden' als kenmerk bij alle artikelen en leden die over dit gebied gaan.

Wat is het effect?

5. De gebruiker van Regels op de kaart ziet bij PlekInfo de *Gebiedsaanwijzing* 'stiltegebieden'.
6. De gebruiker kan de *Gebiedsaanwijzing* zichtbaar maken op de kaart, en de bijbehorende legenda.
7. De gebruiker kan in PlekInfo klikken op de *Gebiedsaanwijzing*. Dan opent het Regels tabblad met de selectie van de artikelen waar de *Gebiedsaanwijzing* aan gekoppeld is.
8. Als de gebruiker een andere omgevingsverordening met stiltegebieden opent, in dit geval van Zuid-Holland, zien de stiltegebieden er daar hetzelfde uit. Dat komt doordat de symbolisatie, hoe iets afgebeeld wordt, bepaald wordt aan de hand van de gekozen *Gebiedsaanwijzing-groep*. Hier is dat de groep 'Stiltegebied'.
9. De gebruiker kan ook filteren op het kenmerk 'stiltegebieden' voordat een omgevingsdocument is gekozen. De gebruiker ziet dan alle documenten waarin die *Gebiedsaanwijzing* is opgenomen. In dit geval alleen de Zuid-Hollandse Omgevingsverordening.
10. Via het 'Open Stelsel voor derden' kunnen ook 'derden' via de computer snel de stiltegebieden vinden. Hier ter illustratie een stukje JSON-code, leesbaar voor computers, en een afbeelding van een selectie gemaakt in Plannen voor de Leefomgeving.

Stiltegebieden zijn de locaties waarvan de geometrische begrenzing is vastgelegd in [bijlage II](#).

stiltegebieden

2

[/join/id/regdata/pv28/2024/gebiedsaanwijzing_20aaab3fc35a4eaa9d4fdea68909f658/nld@2024-12-18:1](#)

▼ Artikel 2.1 (aanwijzing en geometrische begrenzing van stiltegebieden)

Kenmerken en kaart

☐ Compacte weergave

Algemene kenmerken

Type regelRegel voor iedereen

Thema'sgeluid

Dit artikel geldt inZuid-Holland

Tonen op de kaart?

Gebiedsaanwijzingen

geluid

stiltegebieden

Tonen op de kaart?

Kaarten

Stiltegebieden

Stiltegebieden zijn de locaties waarvan de geometrische begrenzing is vastgelegd in [bijlage II](#).



Omgevingsloket Regels op de kaart

Menu ▼

< Opnieuw zoeken

83453, 462254

Deze coördinaten liggen in
Perceel Wassenaar (WSN01) G 3435

✓ Toon documenten op gekozen locatie

Legenda

Kaartlagen

Legenda

Document

Gekozen locatie

Transparantie

stiltegebieden



Zuid-Hollandse Omgevingsverordening

Plekinfo Overzicht Regels Bijlagen Kaarten

Toelichting Zoeken

- ☒

natuurnetwerk Nederland: bestaande en nieuwe natuur
- ☐

regionale wateren
- ☒

stiltegebieden
- ☐

waterwingebieden
- ☐

Zuid-Holland

Omgevingswaarden (1)

☐

gemiddelde kans op overstroming: waarde staat in regeltekst

PRE-PRODUCTIEOMGEVING Omgevingsloket Regels

Filter op kenmerken ✕

Zoek kenmerken 9

Zoek een kenmerk

Filtering werkt nog niet voor IMRO-plannen.

Vanuit omgevingsdocumenten

Thema's (15) ▾

Gebiedsaanwijzingen (35) ▾

Activiteiten (784) ▾

Omgevingsloket Regels

< Locatie zoeken

📍 **73850, 452040**

Deze coördinaten liggen in
Perceel Loosduinen (LDN03) H 2800

^ Verberg documenten op gekozen locatie

1 documenten gevonden 9

stiltegebieden ✕

Bekijk: ☐ Regels ☐ Andere documenten  Toon extra filters

Gemeente (0) **Provincie (1)** Waterschap (0)

Rijk (0)

Zuid-Hollandse Omgevingsverordening >

Omgevingsverordening - Provincie Zuid-Holland ⓘ

In werking vanaf 18-02-2025

```

"identificatie": "nl.imow-pv27.gebiedsaanwijzing.0030000000000000000000389",
"naam": "Stiltegebieden",
"groep": {
  "code": "http://standaarden.omgevingswet.overheid.nl/geluid/id/concept/Stiltegebied",
  "waarde": "stiltegebied"
},

```

10

bestuurslaag	plannen (27)
planttype	omgevingsverordening, geldend (28-03-2025) /akn/nl/act/pv21/2023/omgevingsverordening
status	
actueel	
type gebiedsaanwijzing	Herziening Omgevingsverordening provincie Flevoland 2024 provincie Flevoland omgevingsverordening, geldend (01-01-2025) /akn/nl/act/pv24/2022/omgevingsverordening
gebiedsaanwijzinggroep	
☐ specifiek	
☐ teeltgebied 1	
☐ spoorweg 4	
☐ stedelijk gebied 6	
☐ stedelijk gebied-centrum stedelijk 1	
☐ stedelijk gebied-groen stedelijk 2	
☒ stiltegebied 27	
☐ stortplaats (gesloten) 14	
☐ vaarweg 23	
☐ varend ontgassen 4	
☐ verblijfsrecreatie 2	
☐ vogelrichtlijngebied 2	
☐ waterberging 3	
☐ waterkering	
	Omgevingsverordening provincie Gelderland provincie Gelderland omgevingsverordening, geldend (03-03-2025) /akn/nl/act/pv25/2023/omgevingsverordening
	Omgevingsverordening provincie Utrecht provincie Utrecht omgevingsverordening, geldend (01-09-2024) /akn/nl/act/pv26/2022/omgevingsverordening
	Omgevingsverordening NH2022 provincie Noord-Holland omgevingsverordening, geldend (13-03-2025) /akn/nl/act/pv27/2022/omgevingsverordening
	Zuid-Hollandse Omgevingsverordening provincie Zuid-Holland omgevingsverordening, geldend (18-02-2025) /akn/nl/act/pv28/2024/ZHOV
	Omgevingsverordening Zeeland provincie Zeeland omgevingsverordening, geldend (01-01-2025) /akn/nl/act/pv29/2023/omgevingsverordening
	Omgevingsverordening Limburg provincie Limburg omgevingsverordening, geldend (03-02-2025) /akn/nl/act/pv31/2023/omgevingsverordening

10

Voorbeeld P. Gebiedsaanwijzing wegens typering van gebied (1)

Dit voorbeeld hoort bij:

Richtlijn 27

Richtlijn 29

Dit voorbeeld gaat over gebieden met een bepaalde typering waar regels uit voortkomen, bijvoorbeeld om het specifieke karakter van het gebied te behouden. Het gaat in dit geval over 'hoofdwater' in een waterschapsverordening. De verordening zegt hierover: *"Hoofdwater is erg belangrijk voor de afvoer van water en is over het algemeen breder en dieper dan andere watergangen."* Als een water als 'hoofdwater' wordt aangewezen, horen daar meteen een aantal regels bij over wat daar wel en niet mag om te zorgen dat de afvoer van water kan plaatsvinden.

Hoe doe je dit?

1. Je noemt het gebied met bepaalde typering in de tekst, hier 'hoofdwater'.
2. Je legt de locatie vast als Geografisch Informatieobject: 'hoofdwater'.
3. Je maakt een *Gebiedsaanwijzing* aan om het gebied op de kaart weer te geven. In het voorbeeld 'hoofdwater' met als *Locatie* 'hoofdwater'. Deze *Gebiedsaanwijzing* heeft als type *Water en watersysteem* en de groep *Oppervlaktewaterlichaam*.
4. Je gebruikt de *Gebiedsaanwijzing* 'hoofdwater' als kenmerk bij alle artikelen en leden die over dit gebied gaan.

Wat is het effect?

5. De gebruiker van Regels op de kaart ziet bij PlekInfo de *Gebiedsaanwijzing* 'hoofdwater'.
6. De gebruiker kan de *Gebiedsaanwijzing* zichtbaar maken op de kaart, en de bijbehorende legenda.
7. De gebruiker kan in PlekInfo klikken op de *Gebiedsaanwijzing*. Dan opent het Regels tabblad met de selectie van de artikelen waar de *Gebiedsaanwijzing* aan gekoppeld is.

✓ Artikel 4.9 Meldingsplicht

Voor het verwijderen van riet of waterplanten geldt een meldingsplicht indien dit:

1

- a. plaatsvindt in een hoofdwater; en
- b. plaatsvindt van 15 juni tot en met 30 november.

hoofdwater

[/join/id/regdata/ws0653/2023-12-05/030f0ba5-0537-4888-a500-466c24d140f9/nld@2024-09-04:2](#) 

2

Gebiedsaanwijzingen Tonen op de kaart?

water en watersysteem

☒ hoofdwater 5 ☐

Omgevingsloket Regels op de kaart

Menu

< Opnieuw zoeken

173936, 577704

Deze coördinaten liggen in
Perceel Dronrijp (DRP00) F 851

✓ Toon documenten op gekozen locatie

Legenda Kaartlagen

Legenda

Document

Gekozen locatie

Transparantie

☒ hoofdwater 6

Waterschapsverordening Wetterskip Fryslân

Plekinfo Overzicht **Regels** Bijlagen Toelichting Zoeken

Hoofdwater X Bekijk: Gekozen filter

Algemene kenmerken

Type regel Regel voor iedereen

Dit artikel geldt in Tonen op de kaart?

hoofdwater ☐

Activiteiten Tonen op de kaart?

Beplanting weghalen
in: hoofdwater ☐

Gebiedsaanwijzingen Tonen op de kaart?

water en watersysteem

☒ hoofdwater 5 ☐

Voor het verwijderen van niet of waterplanten geldt een meldingsplicht indien dit:

a. plaatsvindt in een hoofdwater; en

Omgevingsloket Regels op de kaart

Menu

>

Legenda Kaartlagen

Legenda

Document

Gekozen locatie

Transparantie

0% 100%

☒ hoofdwater 6

Waterschapsverordening Wetterskip Fryslân

Plekinfo Overzicht **Regels** Bijlagen Toelichting Zoeken

hoofdwater X 7 Bekijk: Gekozen filter

c. niet wordt voldaan aan de voorschriften in artikel 4.6; of

d. artikel 4.8 en artikel 4.9 niet van toepassing zijn.

✓ **Artikel 4.12 Vergunningplicht aanbrengen of verwijderen beplanting of opgaande houtbeplanting**

Indien beplanting of opgaande houtbeplanting wordt aangebracht of verwijderde geldt een vergunningplicht indien artikel 4.7 niet van toepassing is.

✓ **Paragraaf 4.10 Graven, vergraven van of baggerwerkzaamheden**

✓ **Artikel 4.53 Algemene regels**

4

Indien wordt gebaggerd in een hoofdwater:

a. vindt dit alleen plaats in de periode 15 september tot 30 november;

b. is de laag bagger die verwijderd wordt kleiner dan of gelijk aan 200 millimeter (mm);

c. wordt een baggerspuit of baggerpomp gebruikt;

d. wordt alleen gebaggerd in de middenstrook van het oppervlaktewaterlichaam waarbij:

1°. de breedte van de te baggeren strook kleiner dan of gelijk aan 6 meter (m) is;

Voorbeeld Q. Gebiedsaanwijzing wegens typering van gebied (2)

Dit voorbeeld hoort bij:

Richtlijn 27

Richtlijn 29

Dit voorbeeld gaat over gebieden met een bepaalde typering waar regels uit voortkomen, bijvoorbeeld om het specifieke karakter of functie van het gebied te behouden. In dit geval gaat het over het expliciet maken van het toedelen van functies aan locaties in een omgevingsplan. Hier in de vorm van de functie 'Cultuur' die via een *Gebiedsaanwijzing* concreet wordt gemaakt.

Hoe doe je dit?

1. Je noemt het gebied met bepaalde typering in de tekst, hier 'Cultuur'.
2. Je legt de locatie vast als Geografisch Informatieobject: 'Cultuur'.
3. Je maakt een *Gebiedsaanwijzing* aan om het gebied op de kaart weer te geven. In het voorbeeld 'Cultuur' met als Locatie 'Cultuur'. Deze *Gebiedsaanwijzing* heeft als type 'functie' en de groep 'cultuur'.
4. Je gebruikt de *Gebiedsaanwijzing* 'Cultuur' als kenmerk bij alle artikelen en leden die over dit gebied gaan.

Wat is het effect?

5. De gebruiker van Regels op de kaart ziet bij PlekInfo de *Gebiedsaanwijzing* 'Cultuur'.
6. De gebruiker kan de *Gebiedsaanwijzing* zichtbaar maken op de kaart, en de bijbehorende legenda.
7. De gebruiker kan in PlekInfo klikken op de *Gebiedsaanwijzing*. Dan opent het Regels tabblad met de selectie van de artikelen waar de *Gebiedsaanwijzing* aan gekoppeld is.
8. Als de gebruiker een ander omgevingsplan met functie cultuur opent ziet het er daar hetzelfde uit. Dat komt doordat de symbolisatie, hoe iets afgebeeld wordt, bepaald wordt aan de hand van de gekozen *Gebiedsaanwijzing-groep*. Hier is dat de groep 'cultuur'.

✓ Artikel 3.9 Regels voor het gebruiken van gronden en bouwwerken



1

Met het oog op een evenwichtige toedeling van functies aan locaties wordt voor het gebruiken van een locatie met de functie Cultuur in ieder geval voldaan aan de regels in:

Cultuur

/join/id/regdata/gm0268/2024/0dd22f79dd924003b580a6abd6072711/
nld@2024-10-14:08382153

2

Opnieuw zoeken

187305, 427914

Deze coördinaten liggen in
Perceel Hatert (HTT02) M 128

Toon documenten op gekozen locatie

Legenda Kaartlagen

Legenda

- Document
- Gekozen locatie
- Transparantie
- Cultuur

187305, 427914

6

Omgevingsplan gemeente Nijmegen

Plekinfo Overzicht Regels Bijlagen Toelichting Zoeken

Bekijk: Gekozen locatie

Dit artikel geldt in

Cultuur

Tonen op de kaart?

Gebiedsaanwijzingen

functie

Cultuur

Tonen op de kaart?

Er is een functie Cultuur.

Artikel 3.9 Regels voor het gebruiken van gronden en bouwwerken

Met het oog op een evenwichtige toedeling van functies aan locaties wordt voor het gebruiken van een locatie met de functie Cultuur in ieder geval voldaan aan de regels in:

- a. Paragraaf 5.1.1 Algemene regels voor gebruiksactiviteiten;
- b. Paragraaf 5.4.1 Omgevingsnormen voor culturele activiteiten;
- c. Paragraaf 5.4.2 Culturele activiteit verrichten;
- d. Paragraaf 5.5.3 Ondergeschikte detailhandelsactiviteit

5

Gebiedsaanwijzingen

functie

Cultuur

8

Tonen op de kaart?

6

☒

⊗ Niet doen 7 'Functie' in de noemer van een Locatie gebruiken

Dit voorbeeld hoort bij:

Richtlijn 5

Richtlijn 30

In dit voorbeeld is 'functie' gebruikt in de naam van de *Locatie* van het *Werkinggebied* en in de naam van de *Gebiedsaanwijzing*: 'functie Openbaar gebied'. Dit is niet de bedoeling.

Wat gaat er mis?

1. De gebruiker ziet dat het lid geldt in 'functie Openbaar gebied'. Dat is geen begrijpelijke naam voor een gebied.
2. De gebruiker ziet bij het kopje 'Gebiedsaanwijzingen' 2x het woord 'functie' staan. Dat is verwarrend.
3. De gebruiker ziet in de tekst het woord 'functie' twee keer achter elkaar. Dat is verwarrend. *Er staat nu 'De gebieden ter plaatse van het werkinggebied functie Openbaar gebied hebben de functie functie Openbaar gebied.'*

▼ Artikel 4.6 Functie openbaar gebied

1.

Kenmerken en kaart

☐ Compacte weergave ⓘ

Algemene kenmerken

Type regel Regel voor iedereen

Thema's landgebruik

Dit lid geldt in

~~functie Openbaar gebied~~ 1 Tonen op de kaart? ☐

Gebiedsaanwijzingen

functie 2

~~functie Openbaar gebied~~ 3 Tonen op de kaart? ☐

De gebieden ter plaatse van het werkinggebied functie Openbaar gebied hebben de functie functie Openbaar gebied

Omgevingsnormen

Voorbeeld R. Omgevingsnorm met verschillende waarden

Dit voorbeeld gaat over bouwhoogte. Het laat zien dat op verschillende plekken verschillende waarden kunnen gelden door omgevingsnorm toe te passen.

Dit voorbeeld hoort bij:

[Richtlijn 31](#)

[Richtlijn 33](#)

[Richtlijn 36](#)

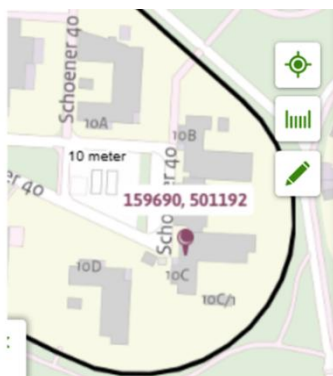
Hoe doe je dit?

1. Je maakt per 'waarde' een *Locatie* aan. Je koppelt die *Locaties* aan een *Omgevingsnorm* die je ook hebt aangemaakt (hier 'maximale bouwhoogte').
2. Je legt de *Omgevingsnorm* (inclusief de *Locaties* die daar aan gekoppeld zijn) in een Geografisch Informatieobject vast.
3. Je benoemt de *Omgevingsnorm* in de tekst en geeft deze als kenmerk aan het artikel mee.

Wat is het effect?

4. Als de gebruiker van Regels op de kaart ergens op de kaart klikt ziet hij bij Plekinfo de *Omgevingsnorm* met de op de gekozen plek geldende waarde.
5. Als de gebruiker in Plekinfo of in het Regels tabblad de *Omgevingsnorm* 'aan' zet, toont de viewer de vlakken van de *Omgevingsnorm* op de kaart, ieder met zijn eigen waarde.
6. Als de gebruiker in Plekinfo op de *Omgevingsnorm* klikt wordt op het tabblad Regels de tekst geselecteerd waar deze *Omgevingsnorm* aan gekoppeld is. Ook toont de viewer, in het venster kenmerken en kaart, de waarde op de gekozen locatie.
7. De gebruiker kan ook doorklikken om het Geografisch Informatieobject te bekijken. Klikken op de kaart die dan getoond wordt levert de waarde op de aangeklikte locatie op, hier 10 meter.

The screenshot shows a user interface for 'Omgevingsnormen'. At the top, there's a title 'Omgevingsnormen' and a toggle switch 'Tonen op de kaart?' which is currently turned on. Below the title, there's a section for 'maximum bouwhoogte' with a checkbox labeled 'maximale bouwhoogte (in meter)'. To the right of this checkbox is a slider control with two circular markers labeled '3' and '6'. Below the slider, there's a text label 'Waarden worden weergegeven op de kaart. Waarde(n) op gekozen locatie: 10 meter'. At the bottom of the interface, there's a green text box containing the text: 'Op locaties met een maximale bouwhoogte mag de bouwhoogte maximaal de met maximale bouwhoogte aangegeven waarde zijn.' A circular marker labeled '3' is positioned below this text box.



Omgevingsnormen (2)

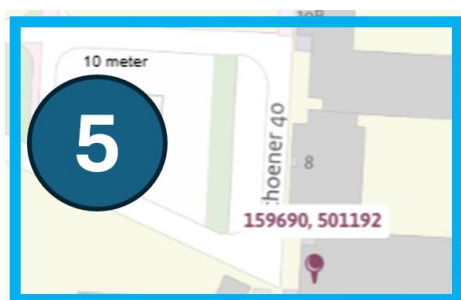
✓ maximaal bebouwingspercentage

☐ maximaal bebouwingspercentage: 30 procent >

✓ maximale bouwhoogte

☐ maximale bouwhoogte: 10 meter >

4



Voorbeeld S. Geen gezamenlijke waarde voor meerdere vlakken

Dit voorbeeld hoort bij:

Richtlijn 36

In de TPOD's waarvoor dit relevant is, wordt dit specifiek beschreven. Er zijn voorbeelden van alternatieve toepassingen te vinden in het [TPOD omgevingsplan, bijlage 2](#).

Voorbeeld T. Waarde in Regeltekst

Dit voorbeeld hoort bij:

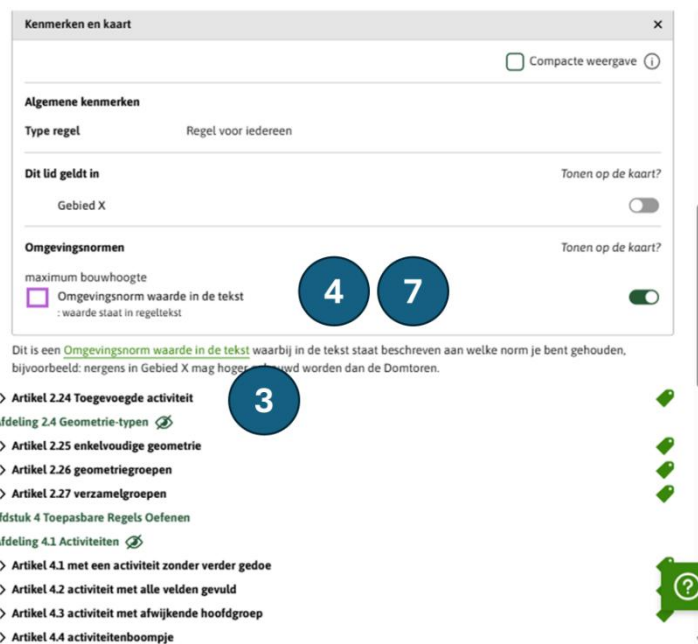
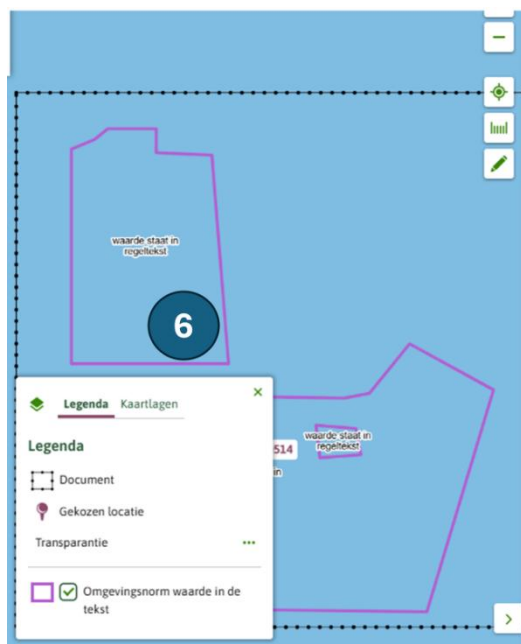
Richtlijn 32

Hoe doe je dit?

1. Je maakt een *Locatie* aan waar de waarde die je in de tekst gaat benoemen zal gelden, Gebied X.
2. Je koppelt die *Locatie* aan een *Omgevingsnorm* van het type *WaardeInRegeltekst* die je ook hebt aangemaakt (hier 'Omgevingsnorm waarde in de tekst').
3. Je legt de *Omgevingsnorm* (inclusief de *Locatie* die daar aan gekoppeld is) in een Geografisch Informatieobject vast.
4. Je benoemt de *Omgevingsnorm* in de tekst en geeft deze als kenmerk aan het artikel mee.

Wat is het effect?

5. Als de gebruiker van Regels op de kaart in Gebied X op de kaart klikt, ziet hij bij Plekinfo de *Omgevingsnorm* met de geldende waarde: 'Omgevingsnorm waarde in de tekst'.
6. Als de gebruiker in Plekinfo of in het Regels tabblad de *Omgevingsnorm* 'aan' zet, toont de viewer de vlakken van de *Omgevingsnorm* op de kaart, met het label 'Waarde staat in regeltekst'.
7. Als de gebruiker in Plekinfo op de *Omgevingsnorm* klikt wordt op het tabblad Regels de tekst geselecteerd waar deze *Omgevingsnorm* aan gekoppeld is. Ook toont de viewer, in het venster kenmerken en kaart, de waarde op de gekozen locatie.
8. De gebruiker kan ook doorklikken om het Geografisch Informatieobject te bekijken. Klikken op de kaart die dan getoond wordt levert geen normwaarde op zoals bij andere omgevingsnormen en waarden van het type 'kwantitatieveWaarde' of 'kwalitatieveWaarde'.



Bijlage 1 Aan te wijzen en te begrenzen gebieden

De tabel met aan te wijzen en te begrenzen gebieden is als los Excel-bestand beschikbaar.